

**PETUNJUK TEKNIS PENGGUNAAN *LEARNING  
MANAGEMENT SYSTEM (LMS)* UNTUK DOSEN**



# MANUAL BOOK Lms

Disusun Oleh:

TIM IT

**SEKOLAH TINGGI ILMU TARBIYAH NURUSSALAM**

**OKU TIMUR**

## Kata Pengantar

Alhamdulillah, Kami bersyukur kepada Allah Subhanahu Wata'ala atas karunia-nya sehingga kami dapat menyelesaikan pembuatan Petunjuk Teknis Penggunaan Learning Management System (LMS) Moodle untuk Dosen dan Mahasiswa Stit Nurussalam Sidogede Oku Timur Ini dapat dilaksanakan engan baik

Learning management system (LMS) adalah istilah global untuk sistem komputer yang dikembangkan secara khusus untuk mengelola kursus online, mendistribusikan materi pelajaran dan memungkinkan kolaborasi antara Mahasiswa dan Dosen. LMS akan memungkinkan mengelola setiap aspek kursus, mulai dari pendaftaran mahasiswa hingga penyimpanan hasil tes, dan juga memungkinkan menerima tugas secara digital dan tetap berhubungan dengan Mahasiswa.

Akhir kata mudah-mudahan panduan Petunjuk Teknis Penggunaan Learning Management System (LMS) Moodle ini dapat memberikan manfaat bagi Stit Nurussalam Sidogede Oku Timur

Oku Timur, Juli 2023

Penyusun

# MANUAL BOOK Lms

## Daftar Isi

Lembar Pengesahan .....	ii
Kata Pengantar .....	iii
Daftar Isi .....	iv
Daftar Gambar .....	v
A. E-learning.....	1
B. Petunjuk Teknis LMS untuk Dosen .....	2
1. Mengunggah Materi Menggunakan File.....	4
2. Mengunggah Materi Menggunakan Folder.....	7
3. Mengunggah Materi Menggunakan Page .....	12
4. Akses Video Conference “ Google Meet” Menggunakan URL .....	15
5. Akses Video Conference Menggunakan Zoom Meeting .....	18
6. Membuat Tugas Menggunakan Assignment.....	23
7. Membuat Attendance .....	30
8. Membuat Kuis Pilihan Ganda (Multiple Choice) .....	35
9. Membuat Kuis (Essay).....	44
10. Membuat Forum Diskusi.....	53
C. Petunjuk Teknis LMS untuk Mahasiswa .....	56
1. Mengakses materi.....	57
2. Mengakses Video Conference Menggunakan Google Meet.....	58
3. Mengakses Video Conference Menggunakan Zoom Meeting.....	61
4. Mengumpulkan Tugas.....	63
5. Melakukan Presensi .....	65
6. Memulai Kuis Pilihan Ganda .....	67
7. Memulai Kuis Essay .....	70
8. Berpartisipasi Dalam Forum.....	72

## Daftar Gambar

Gambar 1 Tampilan Depan E-learning.....	1
Gambar 2 Tampilan Login E-learning.....	2
Gambar 3 Tampilan Dashboard Dosen.....	2
Gambar 4 Tampilan Edit Topic .....	3
Gambar 5 Tampilan Save Change - General Topic .....	3
Gambar 6 Tampilan Course Materi 1 .....	4
Gambar 7 Tampilan Pilih Resources – File .....	4
Gambar 8 Tampilan General – File .....	5
Gambar 9 Tampilan Upload a File – File .....	5
Gambar 10 Tampilan Upload This File -File.....	6
Gambar 11 File Berhasil di Unggah -File.....	6
Gambar 12 Tampilan Course Materi 1 Berhasil di Unggah .....	7
Gambar 13 Tampilan Course Materi 2 .....	7
Gambar 14 Tampilan Resources – Folder .....	8
Gambar 15 Tampilan General Materi 2 – folder .....	9
Gambar 16 Upload This File – Folder .....	9
Gambar 17 File Berhasil di unggah – Folder.....	10
Gambar 18 File lebih dari satu Berhasil di unggah – Folder .....	10
Gambar 19 Tampilan Course On a Separate Page.....	11
Gambar 20 Tampilan Course Inline On a Course Page.....	11
Gambar 21 Tampilan Resources – Page .....	12
Gambar 22 Tampilan General – Page.....	13
Gambar 23 Tampilan video yang akan di sematkan.....	13
Gambar 24 General Page setelah paste embed system .....	14
Gambar 25 Materi 3 Video yang sudah di Semat .....	14
Gambar 26 Membuat Jadwal Google Meet .....	15
Gambar 27 Pilih Resources – URL.....	16
Gambar 28 Tampilan General – URL .....	17
Gambar 29 Tampilan Course Pertemuan ke 4 yang telah dibuat.....	17
Gambar 30 Tampilan Sharee Google Meet .....	18
Gambar 31 Pilih Activities – zoom meeting.....	19
Gambar 32 Tampilan General Zoom Meeting.....	20
Gambar 33 Tampilan Course Pertemuan ke 5 yang telah dibuat .....	20
Gambar 34 Tampilan Pertemuan ke 5 sebelum zoin via zoom .....	21
Gambar 35 Open Zoom Meeting .....	21
Gambar 36 Join With Computer Audio .....	22
Gambar 37 Tampilan Utama Zoom Meeting.....	22
Gambar 38 Screen Sharring Materi di Zoom Meeting .....	23
Gambar 39 Pilih Activities – Assignment .....	24
Gambar 40 Tampilan General-Assignment .....	25
Gambar 41 Tampilan Availability-Assignment.....	25
Gambar 42 Tampilan Submission types-Assignment.....	26

Gambar 43 Tampilan Submission settings-Assignment .....	26
Gambar 44 Tampilan Notifications-Assignment .....	27
Gambar 45 Grade-Assignment .....	27
Gambar 46 Pengumpulan Tugas Mahasiswa.....	28
Gambar 47 Tampilan Penilaian Tugas.....	29
Gambar 48 Tampilan hasil Penilaian Dosen.....	29
Gambar 49 Pilih Activities – Attendance .....	30
Gambar 50 General – Attendance.....	31
Gambar 51 Attendance for the course .....	31
Gambar 52 Add session .....	32
Gambar 53 Multiple session – Attended.....	32
Gambar 54 Tampilan Jadwal Presensi setelah di add.....	33
Gambar 55 Status set Attendance for the course .....	33
Gambar 56 Tampilan Mahasiswa yang telah melakukan presensi .....	34
Gambar 57 Tampilan Report presensi mahasiswa.....	34
Gambar 58 Pilih Activities – Quiz.....	35
Gambar 59 Tampilan General Quiz Pilihan ganda .....	36
Gambar 60 Tampilan Timing Quiz Pilihan ganda.....	36
Gambar 61 Tampilan Grade Quiz Pilihan ganda.....	37
Gambar 62 Halaman layout Quiz Pilihan ganda.....	37
Gambar 63 Tampilan Question behaviour Quiz Pilihan ganda .....	37
Gambar 64 Tampilan Review option Quiz Pilihan ganda .....	38
Gambar 65 Tampilan Overall Feedback Quiz Pilihan ganda .....	38
Gambar 66 Edit Quiz .....	39
Gambar 67 Add a New Question .....	39
Gambar 68 Tampilan Multiple Choice .....	40
Gambar 69 General Multiple Choice Question .....	40
Gambar 70 Form Answer multiple choice.....	41
Gambar 71 Question bank soal multiple choice .....	41
Gambar 72 Menampilkan preview .....	42
Gambar 73 preview soal kuis.....	42
Gambar 74 Summary of previous attempt.....	43
Gambar 75 Grade Quiz Pilihan Ganda .....	43
Gambar 76 Tampilan Activities – Quiz Essay.....	44
Gambar 77 Tampilan General – Quiz Essay .....	45
Gambar 78 Tampilan Timing – Quiz Essay .....	45
Gambar 79 Tampilan Grade – Quiz Essay .....	46
Gambar 80 Tampilan Layout– Quiz Essay .....	46
Gambar 81 Tampilan Questions Behaviour – Quiz Essay .....	46
Gambar 82 Tampilan Questions Behaviour – Quiz Essay .....	47
Gambar 83 Tampilan Edit Quiz – Quiz Essay.....	47
Gambar 84 Tampilan Add – a new question – Quiz Essay .....	48
Gambar 85 Choose a question type to add “Essay” – Quiz Essay .....	48
Gambar 86 General Adding an Essay Question – Quiz Essay .....	49
Gambar 87 Tampilan Response Option – Quiz Essay.....	49

Gambar 88 Tampilan Essay Setelah dibuat .....	50
Gambar 89 Tampilan Pencarian Preview -Quiz Essay .....	50
Gambar 90 Tampilan Preview Soal Essay.....	51
Gambar 91 Tampilan pencarian Grade - Quiz Essay .....	51
Gambar 92 Tampilan Grade sebelum dinilai - Quiz Essay .....	52
Gambar 93 Tampilan Pengisian Grade – Quiz Essay .....	52
Gambar 94 Tampilan Grade sesudah dinilai - Quiz Essay .....	53
Gambar 95 Pilih Activities – Forum.....	53
Gambar 96 Tampilan General – Forum.....	54
Gambar 97 Tampilan Ratings – Forum .....	55
Gambar 98 Tampilan Course Forum .....	55
Gambar 99 Tampilan Post Diskusi .....	56
Gambar 100 Tampilan Dashboard Mahasiswa.....	56
Gambar 101 Tampilan mengakses materi – file .....	57
Gambar 102 Tampilan Mengakses materi – Folder.....	57
Gambar 103 Tampilan Mengakses materi – Video .....	58
Gambar 104 Tampilan Course mengakses Materi 4.....	58
Gambar 105 Tampilan Google Meet Sebelum Bergabung.....	59
Gambar 106 Tampilan Google Meet meminta untuk gabung .....	59
Gambar 107 Tampilan Google Meet setelah gabung .....	60
Gambar 108 Tampilan Google Meet sharee screen.....	60
Gambar 109 Tampilan Course mengakses Materi 5.....	61
Gambar 110 Tampilan Course Pertemuan 5 sebelum Join Meeting.....	61
Gambar 111 Tampilan Lunch meeting .....	62
Gambar 112 Tampilan Zoom Meeting meminta untuk gabung .....	62
Gambar 113 Tampilan Zoom Meeting sharee screen.....	63
Gambar 114 Tampilan Course Tugas Pilihan Ganda .....	63
Gambar 115 Tampilan mengakses atau download Tugas.....	64
Gambar 116 Tampilan Upload Jawaban Tugas .....	64
Gambar 117 Tampilan Jawaban Tugas Tersimpan.....	64
Gambar 118 Tampilan Tugas Telah Dinilai .....	65
Gambar 119 Tampilan Course mengakses Presensi .....	65
Gambar 120 Tampilan Presensi yang di schedule .....	66
Gambar 121 Tampilan Presensi mahasiswa .....	66
Gambar 122 Tampilan selesai melakukan presensi .....	67
Gambar 123 Tampilan Mengakses – Kuis Pilihan ganda.....	67
Gambar 124 Tampilan Start Attempt - Kuis Pilihan Ganda.....	68
Gambar 125 Tampilan Menjawab Soal Kuis Pilihan Ganda .....	68
Gambar 126 Submit All and Finish – Kuis Pilihan Ganda.....	69
Gambar 127 Tampilan Nilai Pilihan Ganda .....	69
Gambar 128 Tampilan Mengakses Kuis Essay .....	70
Gambar 129 Mengakses Start Attemp Kuis Essay .....	70
Gambar 130 Tampilan Mengakses Kuis Essay .....	71
Gambar 131 Submit All and Finish – Kuis Essay .....	71
Gambar 132 Tampilan Nilai Kuis Essay .....	72

Gambar 133 Tampilan Mengakses Forum.....	72
Gambar 134 Tampilan Membuat Post to Forum .....	73
Gambar 135 Tampilan Hasil Post .....	73
Gambar 136 Hasil Forum diskusi and rating .....	74

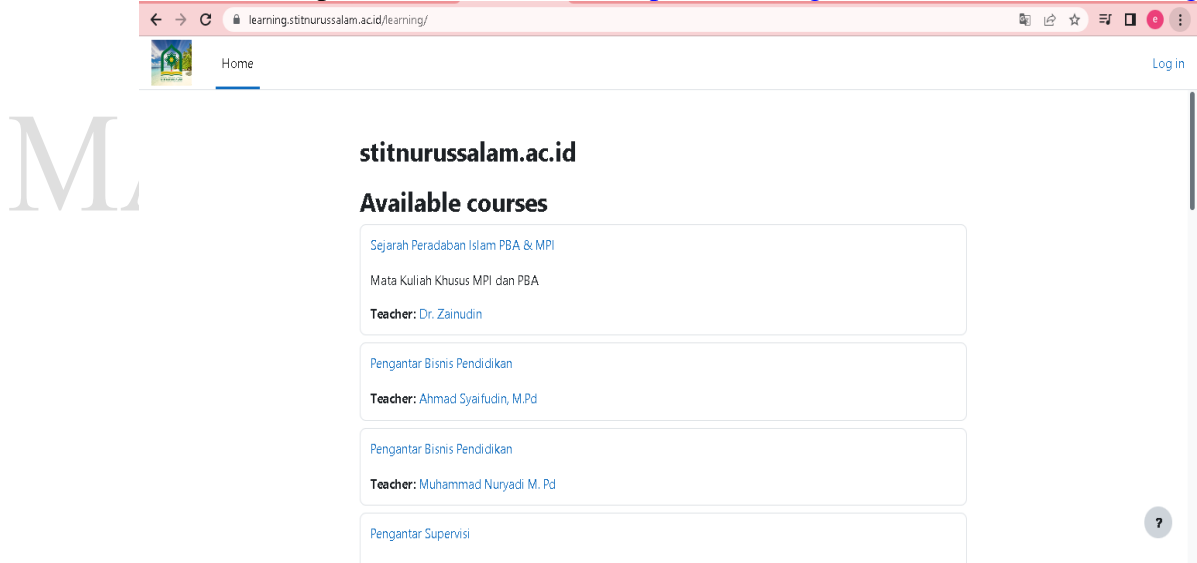
# MANUAL BOOK Lms

## A. E-learning

E-learning merupakan salah satu sarana pembelajaran WEB dimana strategi pembelajaran merupakan salah satu faktor yang mempengaruhi terhadap pencapaian kompetensi kelulusan, Learning management system (LMS) adalah istilah global untuk sistem komputer yang dikembangkan secara khusus untuk mengelola kursus online, mendistribusikan materi pelajaran dan memungkinkan kolaborasi antara Mahasiswa dan Dosen. LMS akan memungkinkan mengelola setiap aspek kursus, mulai dari pendaftaran mahasiswa hingga penyimpanan hasil tes, dan juga memungkinkan menerima tugas secara digital dan tetap berhubungan dengan Mahasiswa.

### ➤ Halaman Depan

Halaman ini dapat diakses dari alamat <https://elearning.stitnurussalam.ac.id/learning>

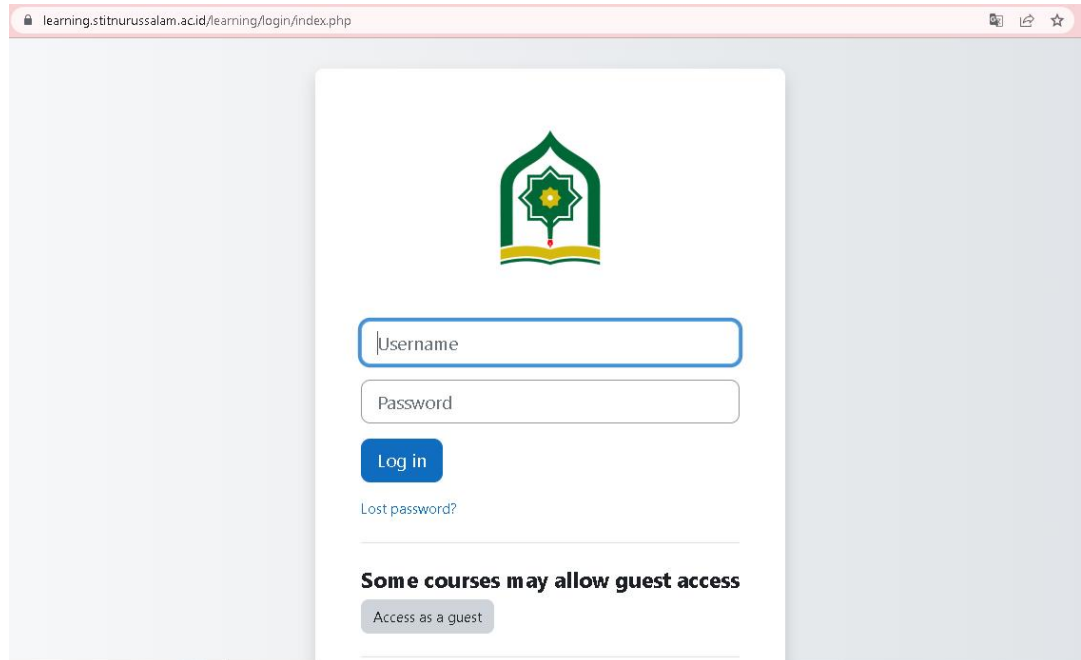


Gambar 1 Tampilan Depan E-learning



➤ Halaman Login

Dimana Pada Halaman ini memungkinkan untuk mahasiswa dan dosen untuk login menggunakan **user dan password** yang telah diberikan



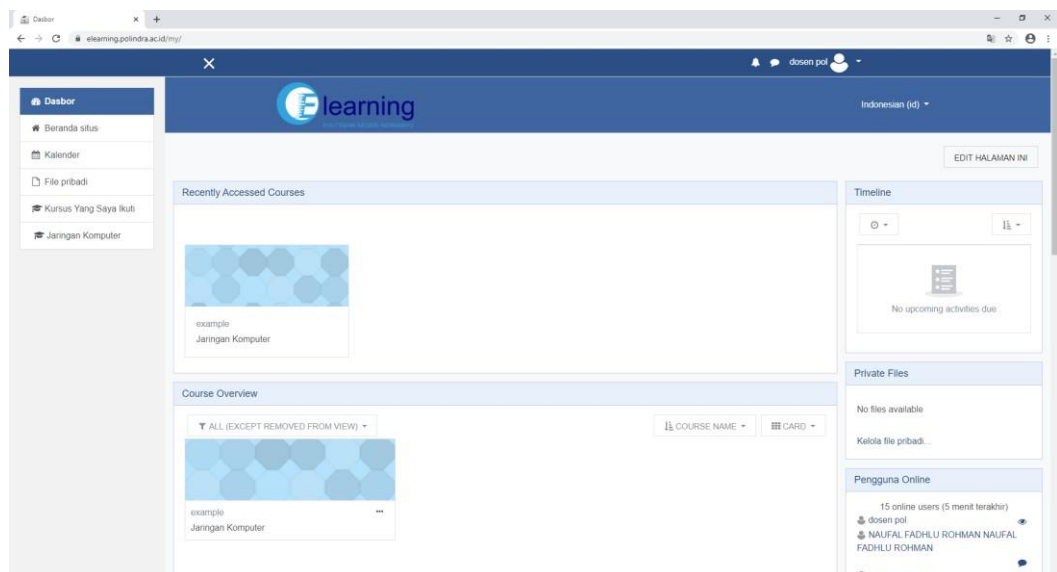
Gambar 2 Tampilan Login E-learning

# MANUAL BOOK Lms

## B. Petunjuk Teknis LMS Untuk Dosen

Halaman yang tampil pertama pada saat dosen berhasil melakukan login adalah halaman dashboard dimana pada halaman ini akan muncul daftar mata kuliah yang diampu oleh Dosen tersebut.

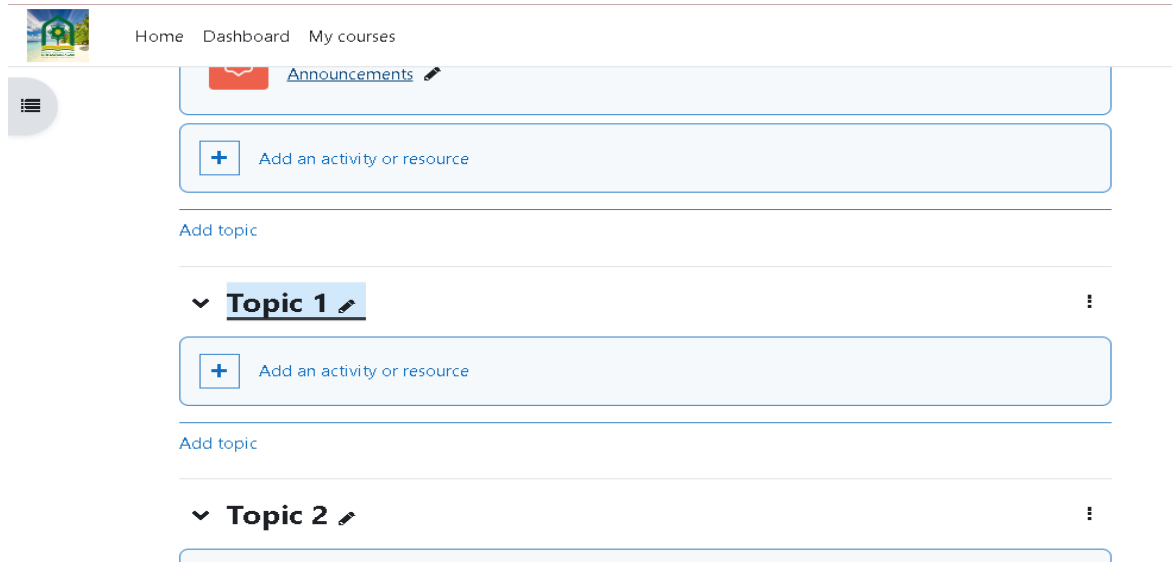
### Halaman Dashboard Dosen



Gambar 3 Tampilan Dashboard Dosen

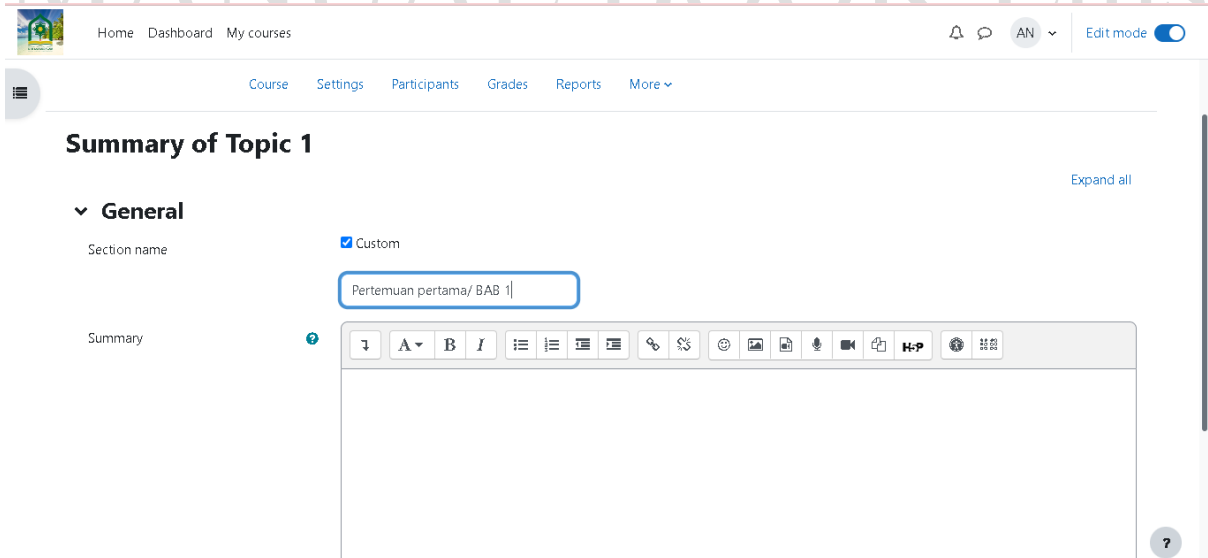
## Mengubah Nama Topic

- Aktifkan moda editing dengan mengklik tombol  ” **turn editing on**
- Pilih **Edit Topic**



Gambar 4 Tampilan Edit Topic

- Selec name (Rubah Topic), Pilih **Save Changes**



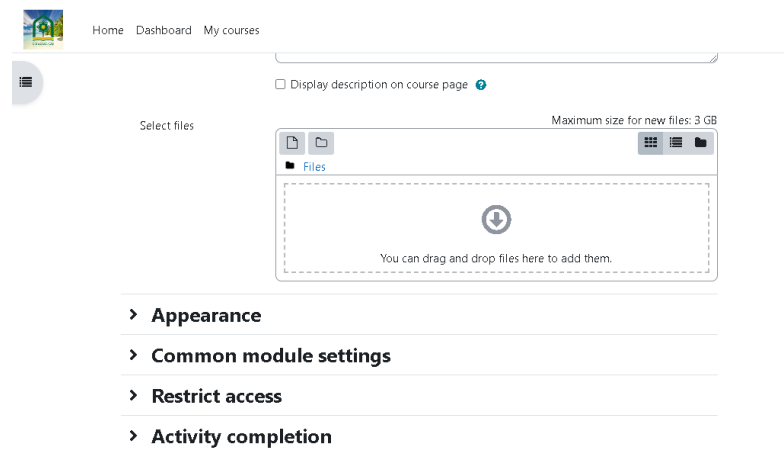
Gambar 5 Tampilan Save Change - General Topic

## 1. Mengunggah Materi Menggunakan File

File memungkinkan dosen untuk memasukkan materi ajar dalam bentuk file dokumen seperti word, power point, atau pdf. File tersebut diunduh oleh mahasiswa dan dibaca secara offline. Sebaiknya dosen menyertakan file-file pendukung untuk memastikan bahwa mahasiswa dapat membuka file tersebut.

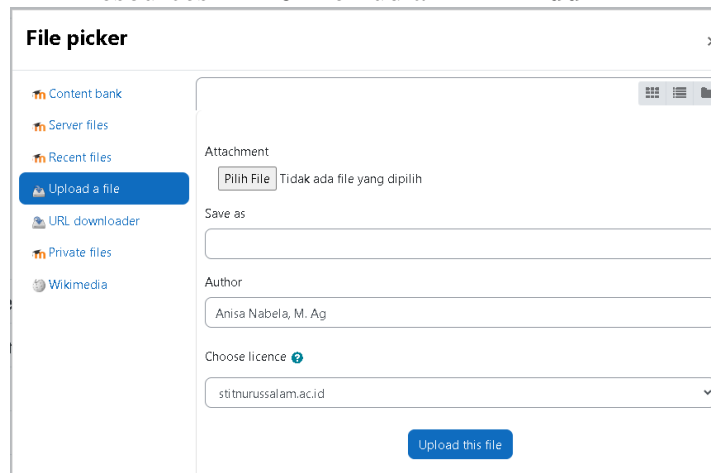
a. Aktifkan moda editing dengan mengklik tombol  ” **turn editing on**”

b. Pada section yang ditetapkan, misalnya pada section Materi 1, klik “**Add anactivity or resource**



MANUAL BOOK Lms  
Gambar 6 Tampilan Course Materi 1


c. Pilih Resources “**File**” kemudian klik “**Add**”

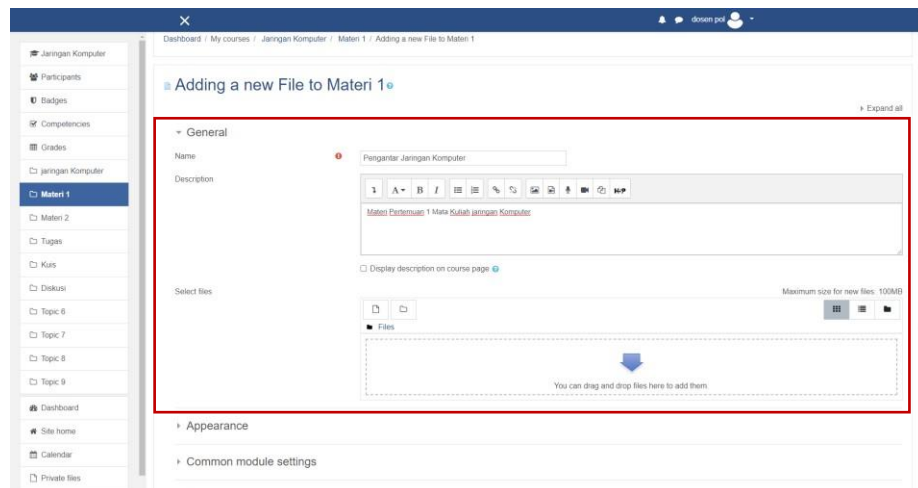


Gambar 7 Tampilan Pilih Resources – File

Ketika pengguna melakukan klik “**Add**”, maka aplikasi akan membuka halaman File beserta dengan atribut-atribut yang harus dan tidak harus diisi.

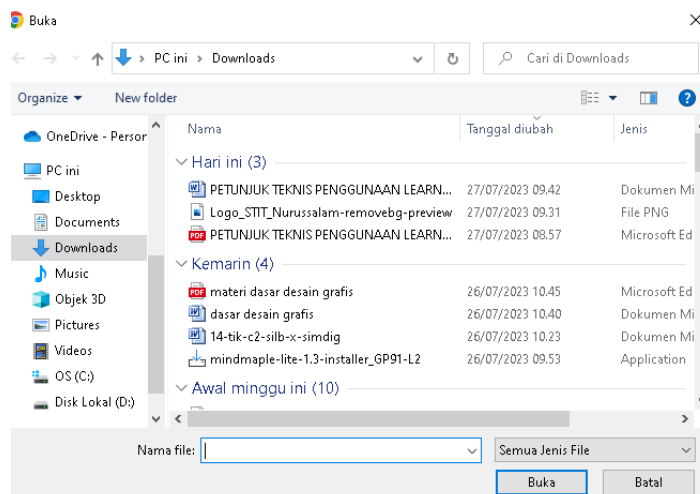
Pada Halaman **File / General** berisi

- **Name** : isi dengan nama Modul pertemuan dan judul pembahasan (misal: Pemaparan ulumul hadits)
- **Description** : Disi dengan instrukti tugas yang akan diberikan. Berhubung komunikasi antara pengajar dan mahasiswa dilakukan secara online, instruksi harus jelas dan detail
- **Select files** : klik icon  atau tanda panah kebawah berwarna biru atau



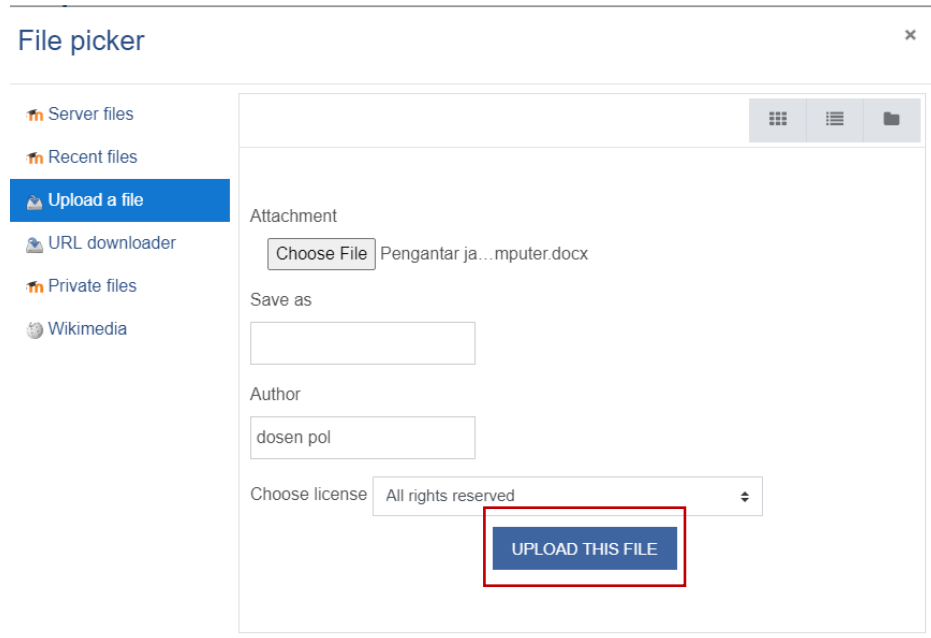
Gambar 8 Tampilan General - File

- Pilih **Upload a File** lalu **Choose File** untuk memilih file dokumen dari tempat penyimpanan

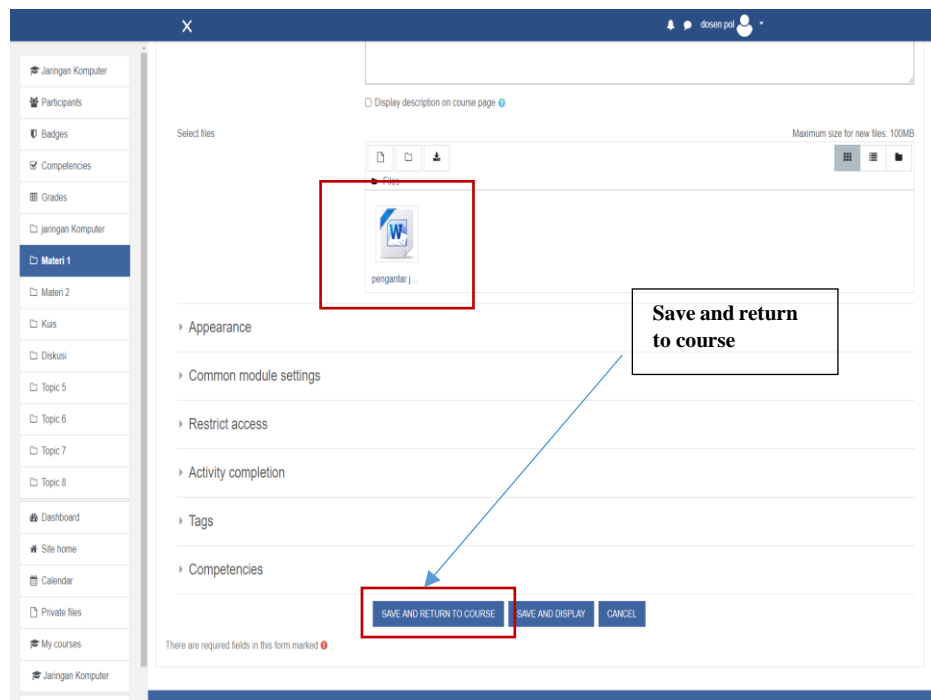


Gambar 9 Tampilan Upload a File - File

- Pilih file dokumen yang akan diunggah, Setelah file terpilih kemudian Open ,isi kolom Save as dengan nama Modul pertemuan atau dapat dikosongkan saja dan simpan klik **Upload This file**

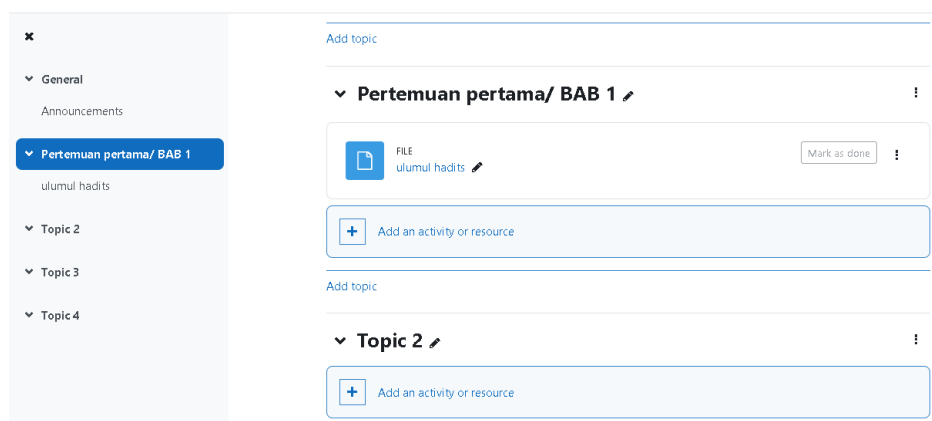


Gambar 10 Tampilan Upload This File -File



Gambar 11 File Berhasil di Unggah -File


- Setelah file berhasil di unggah kemudian **Save and return to course** untuk menyimpan dan kembali ke halaman course

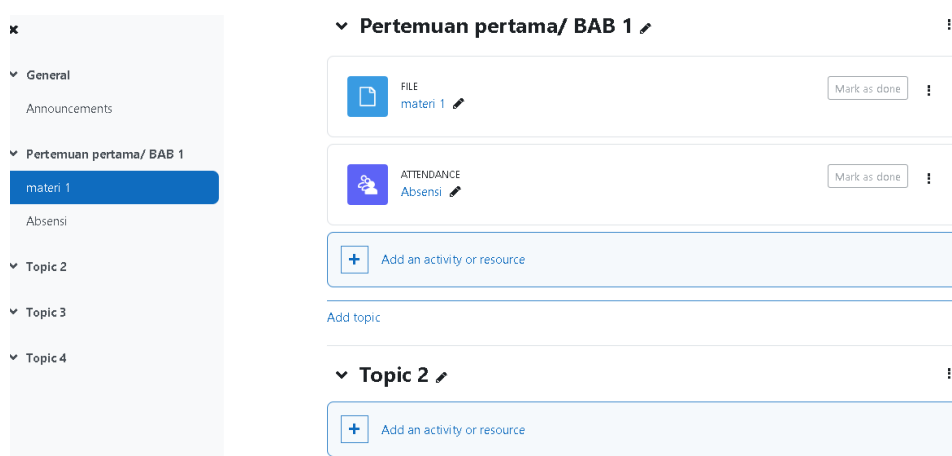


Gambar 12 Tampilan Course Materi 1 Berhasil di Unggah

## 2. Mengunggah Materi Menggunakan Folder

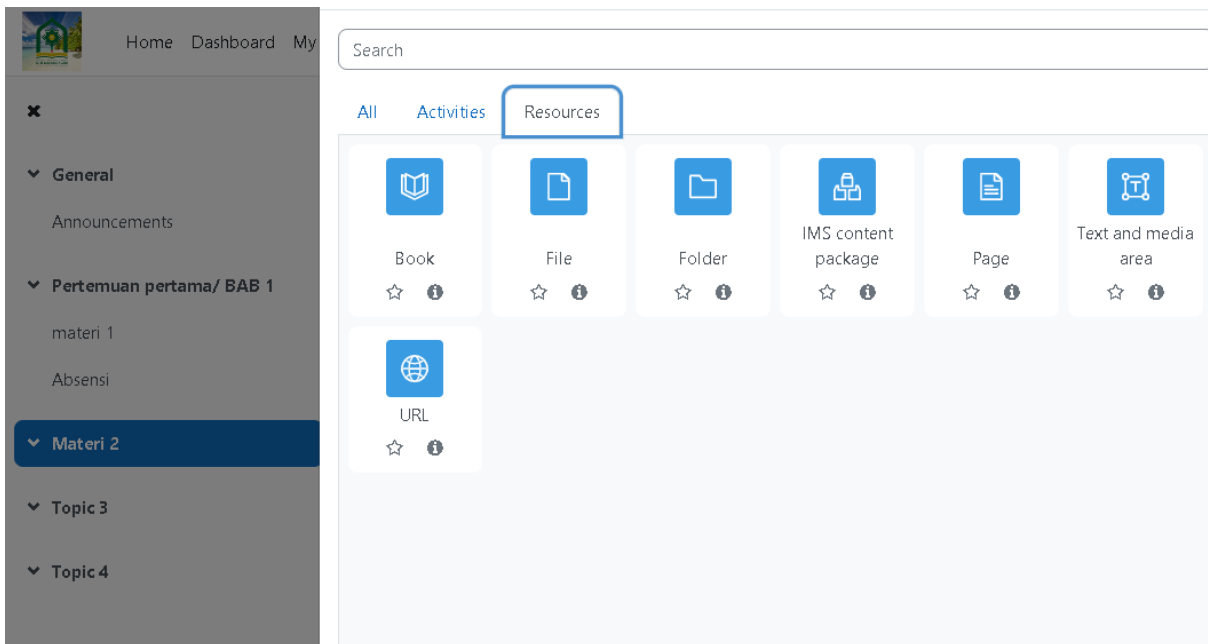
Pada dasarnya mengunggah materi ajar dengan fasilitas Folder sama dengan menggunakan fasilitas File namun dengan fasilitas Folder Anda dapat menambahkan beberapa bahan ajar kedalam satu folder sehingga bahan ajar yang diunggah dapat tersusun per kelompok pertemuan berdasarkan materinya dan tampilan juga terlihat lebih rapih.

- Aktifkan moda editing dengan mengklik tombol  "turn editing on"
- Pada section yang ditetapkan, misalnya pada section Materi 2, klik "Add an activity or resource"



Gambar 13 Tampilan Course Materi 2

c. Pilih Resources “Folder” kemudian klik “Add”




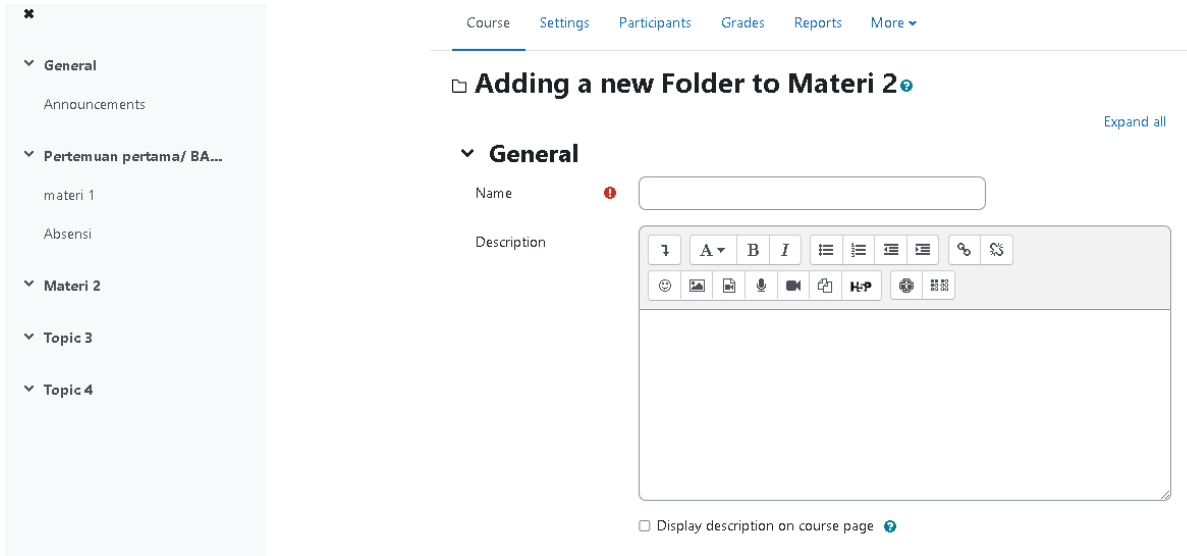
Gambar 14 Tampilan Resources – Folder

Ketika pengguna melakukan klik “Add”, maka aplikasi akan membuka halaman Folder beserta dengan atribut-atribut yang harus dan tidak harus diisi.

MANUAL BOOK Lms

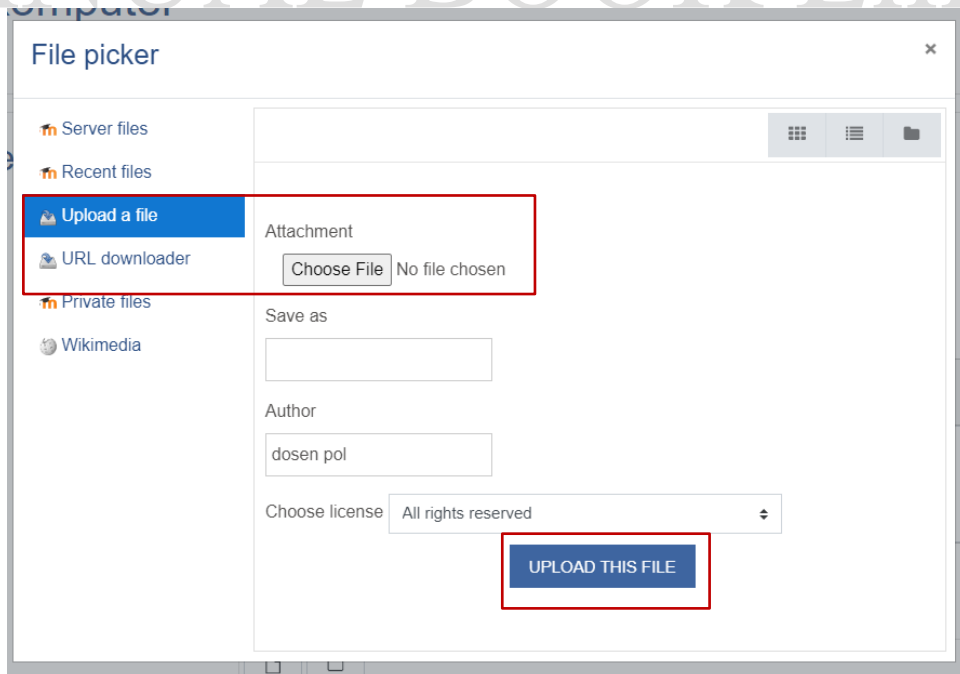
Pada Halaman Folder / General berisi

- **Name** : isi dengan nama Modul pertemuan dan judul pembahasan (misal: Kumpulan Materi Jaringan Komputer)
- **Description** : Disi dengan instrukti tugas yang akan diberikan.  
Berhubung komunikasi antara pengajar dan mahasiswa dilakukan secara online, instruksi harus jelas dan detil.
- **Select files** : klik icon  tanda panah kebawah berwarna biru untuk mengupload file



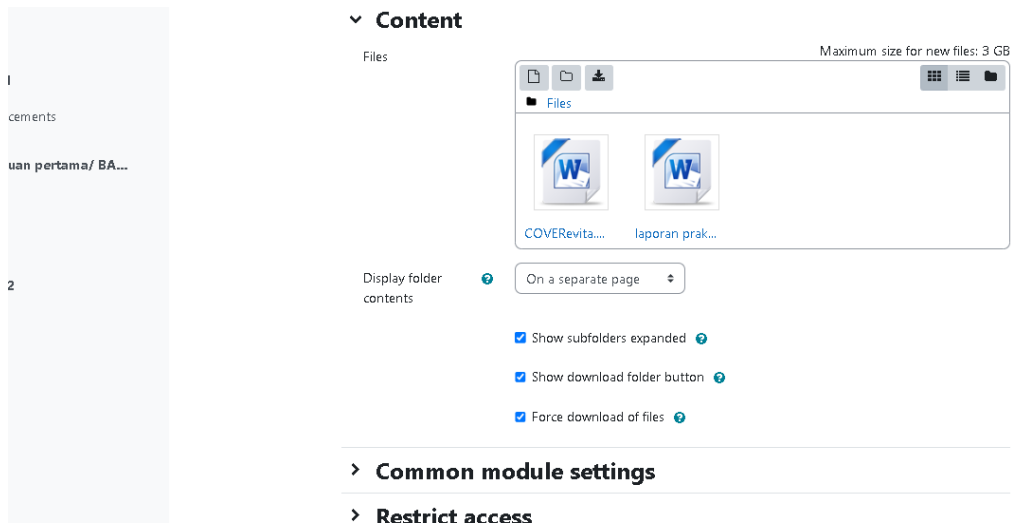
Gambar 15 Tampilan General Materi 2 - folder

- Pilih **Upload a File** lalu **Choose File** untuk memilih file dokumen dari tempat penyimpanan
- Pilih file dokumen yang akan diunggah, Setelah file terpilih kemudian Open , isi kolom Save as dengan nama Modul pertemuan atau dapat dikosongkan saja dan simpan klik **Upload This file**




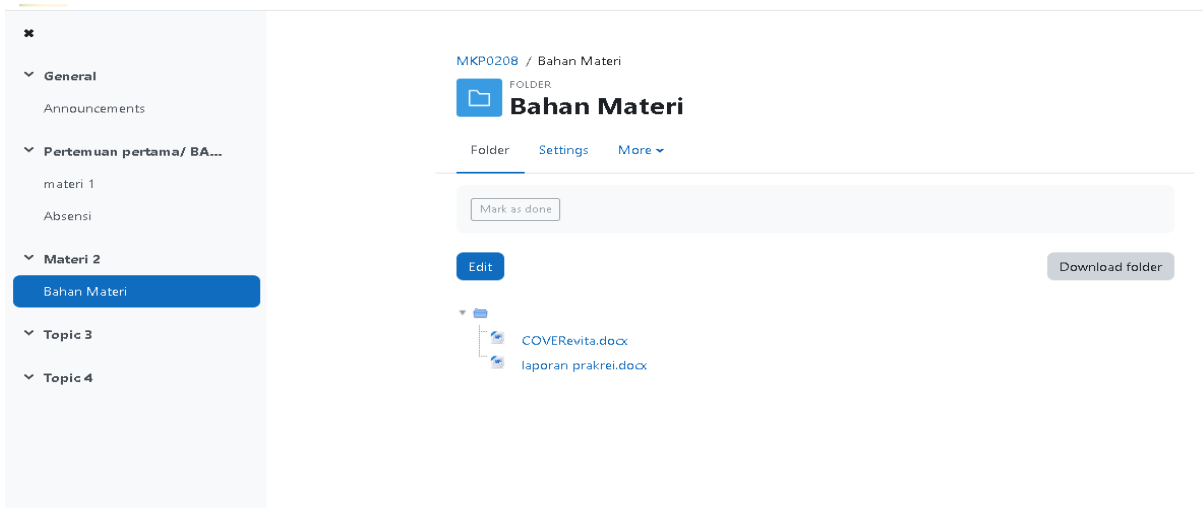
Gambar 16 Upload This File - Folder





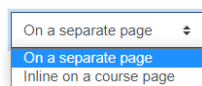
Gambar 17 File Berhasil di unggah - Folder

➤ Ulangi klik icon  add file untuk mengunggah file dokumen lebih dari satu



Gambar 18 File lebih dari satu Berhasil di unggah - Folder

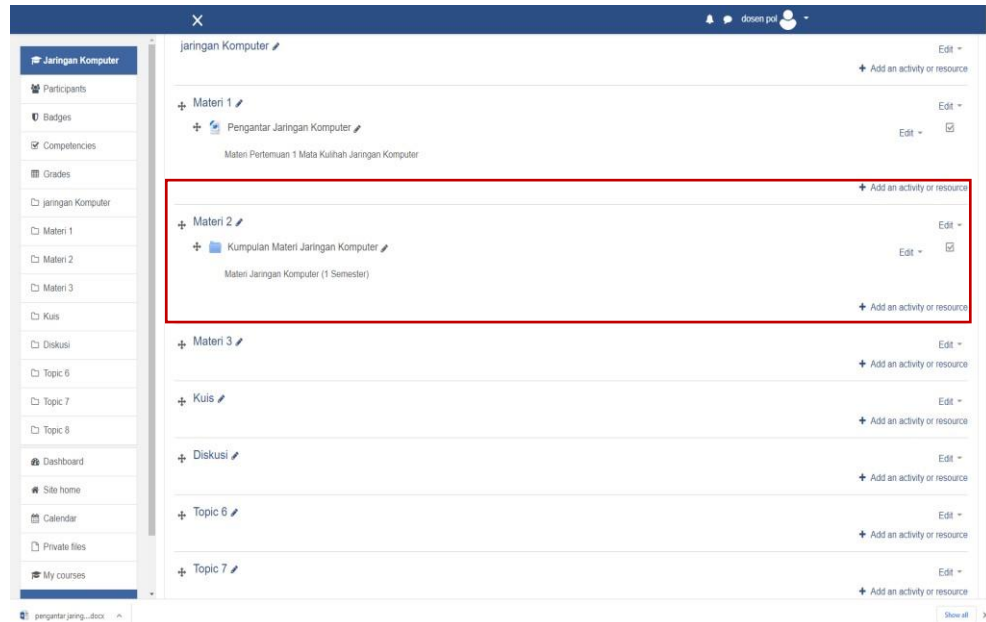
Setelah file berhasil di unggah Pilih **Display folder contents**:



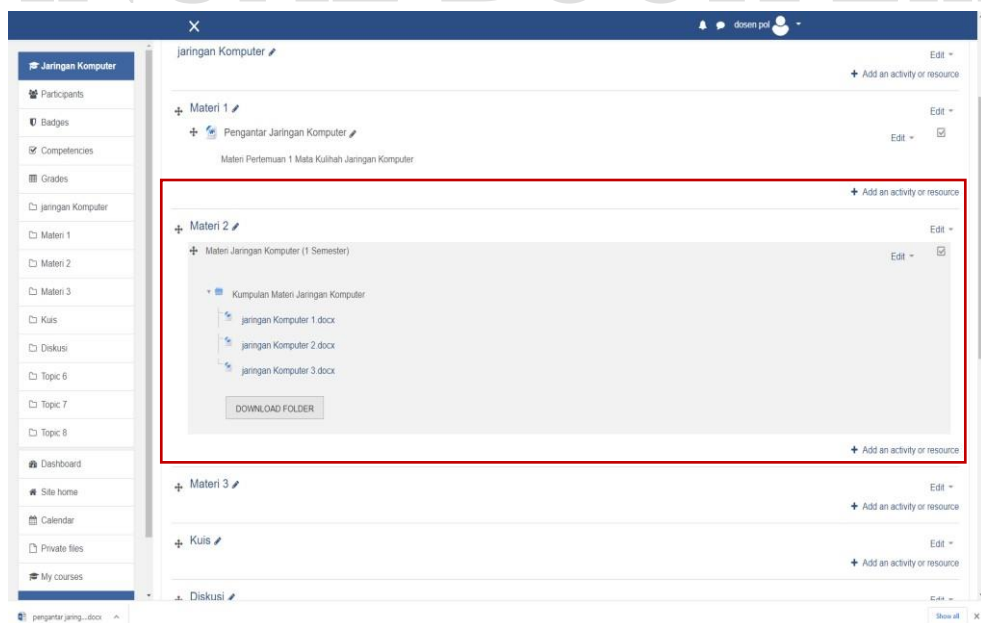
Silakan pilih *on a separate page* jika ingin menampilkannya dalam menu (setelah diklik baru tampil) atau *inline on a course page* jika ingin menampilkan langsung dalam halaman kursus.

➤ kemudian **Save and return to course** untuk menyimpan dan kembali ke halaman Course.

d. Perbedaan tampilan antara **on a separate page** dengan **inline on a course page** tampak seperti gambar di bawah ini.



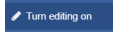
Gambar 19 Tampilan Course On a Separate Page




Gambar 20 Tampilan Course Inline On a Course Page

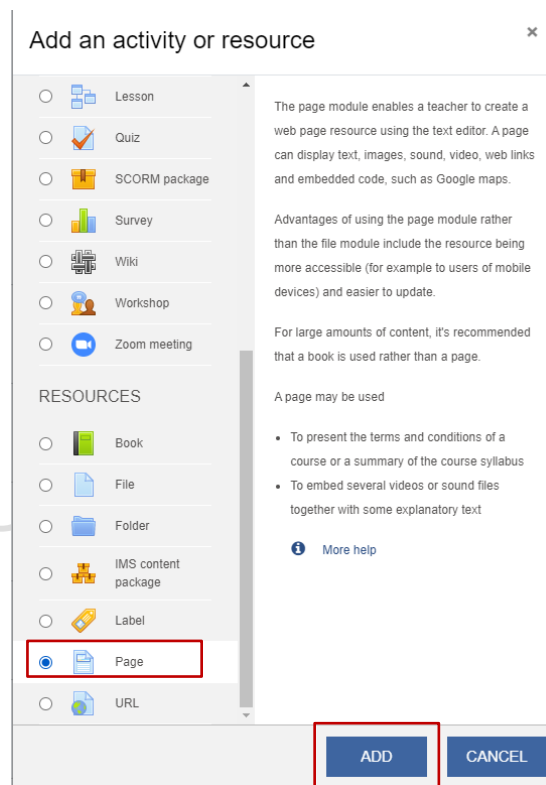
### 3. Mengunggah Materi Menggunakan Page

Page memungkinkan dosen untuk memasukkan materi menggunakan editor teks yang lebih kompleks. Sebuah halaman dapat menampilkan teks, gambar, suara, video, link web dan menyisipkan kode seperti embed youtube.

- Aktifkan moda editing dengan mengklik tombol  "turn editing on".
- Pada section yang ditetapkan, misalnya pada section Materi 3, klik

 **“Add an activity or resource”**

- Pilih Resources **“Page”** kemudian klik **“Add”**

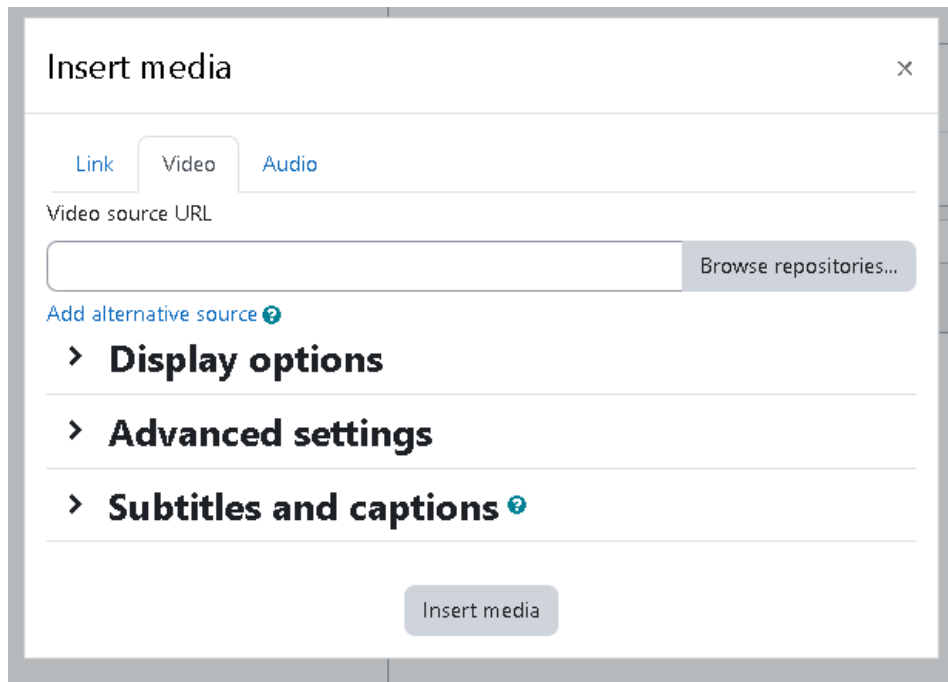


Gambar 21 Tampilan Resources - Page

Ketika pengguna melakukan klik “Add”, maka aplikasi akan membuka halaman Page beserta dengan atribut-atribut yang harus dan tidak harus diisi.

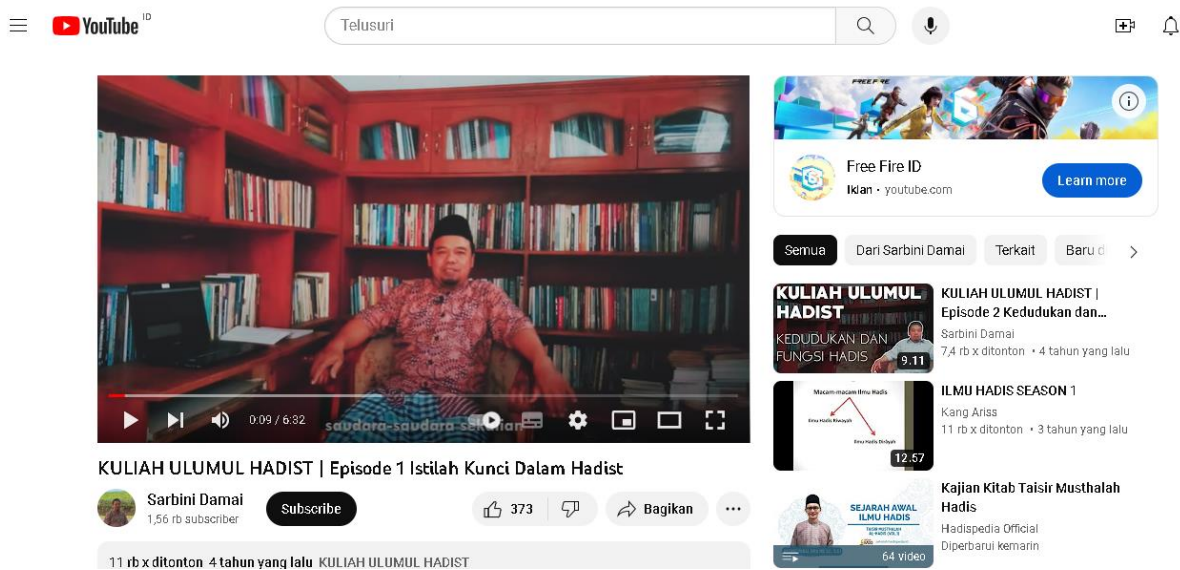
Pada Halaman Page / General berisi

- **Name** : isi dengan nama materi Video dan deskrip dari video (misal: Materi Video – Video reView ulumul hadits)
- **Description** : Disi dengan instrukti tugas yang akan diberikan. Berhubung komunikasi antara pengajar dan mahasiswa dilakukan secara online, instruksi harus jelas dan detail





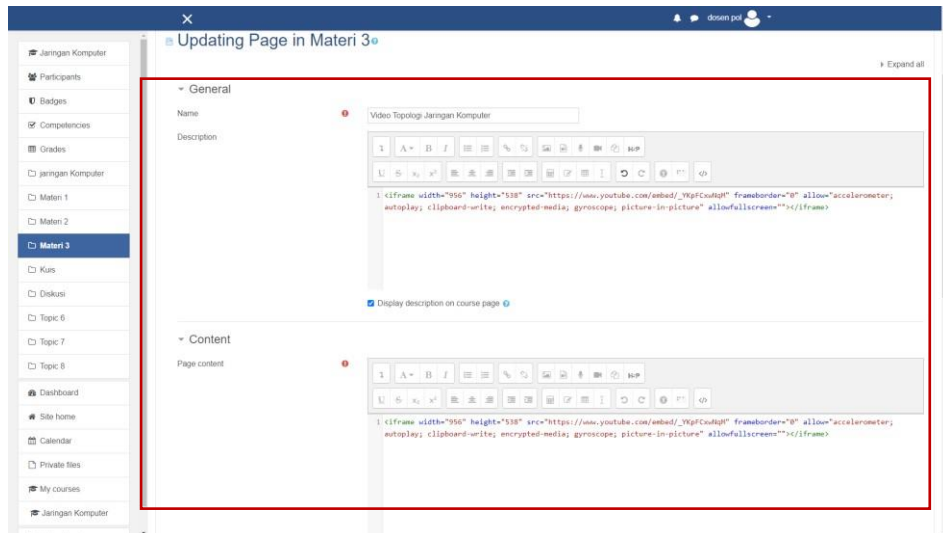
Gambar 22 Tampilan General - Page

➤ Buka halaman baru atau New tab pada browser, ketikkan alamat <https://www.youtube.com> dan ketikkan video yang ingin dicari pada kolom Search kemudian klik kanan pada video, **kemudian salin kode semat (embed System)**



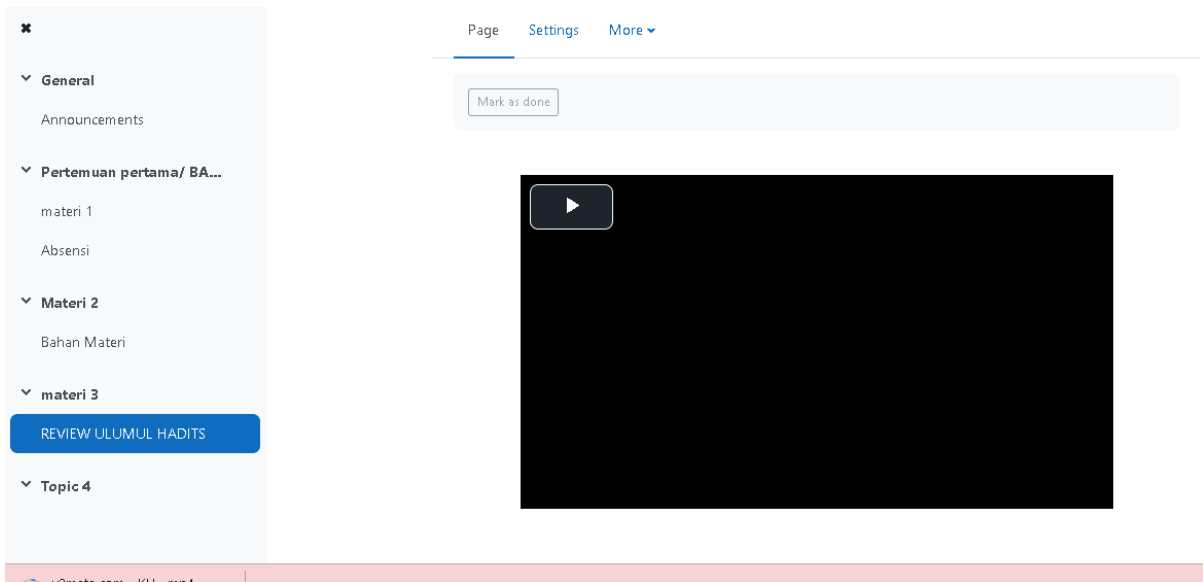
Gambar 23 Tampilan video yang akan di sematkan

- Pada area **Deskripsi** Klik tanda , kemudian klik tanda , paste kode **semat (Embed system)** dari youtube yang telah di salin tadi, klik centang  **Tampilkan Deskripsi** di halaman kursus , ulangi langkah yang sama pada area **Page Content**



Gambar 24 General Page Setelah Paste Embed System



➤ kemudian **Save and return to course** untuk menyimpan dan kembali ke halaman Course

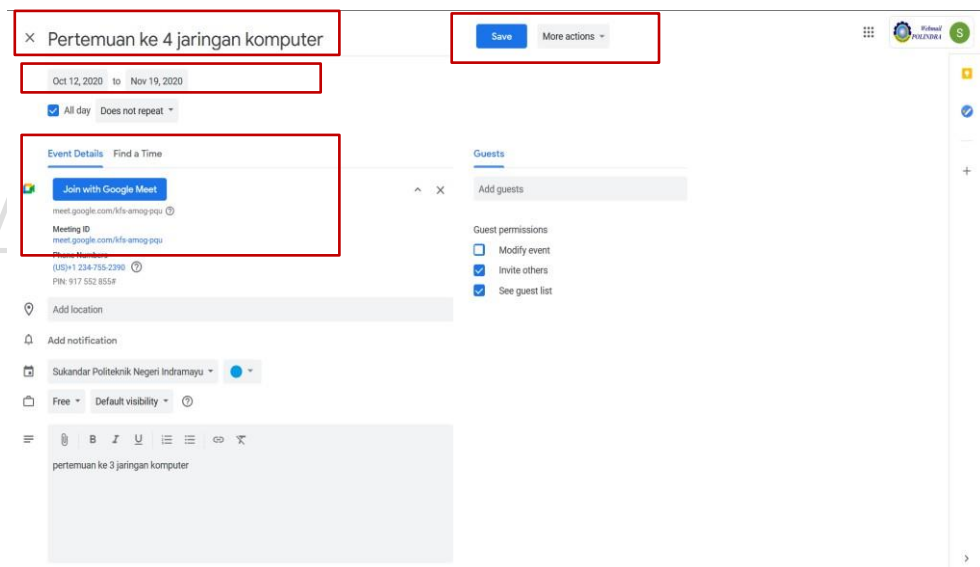


Gambar 25 Materi 3 Video yang sudah di Semat



#### 4. Akses Video Conference “Google Meet” Menggunakan URL

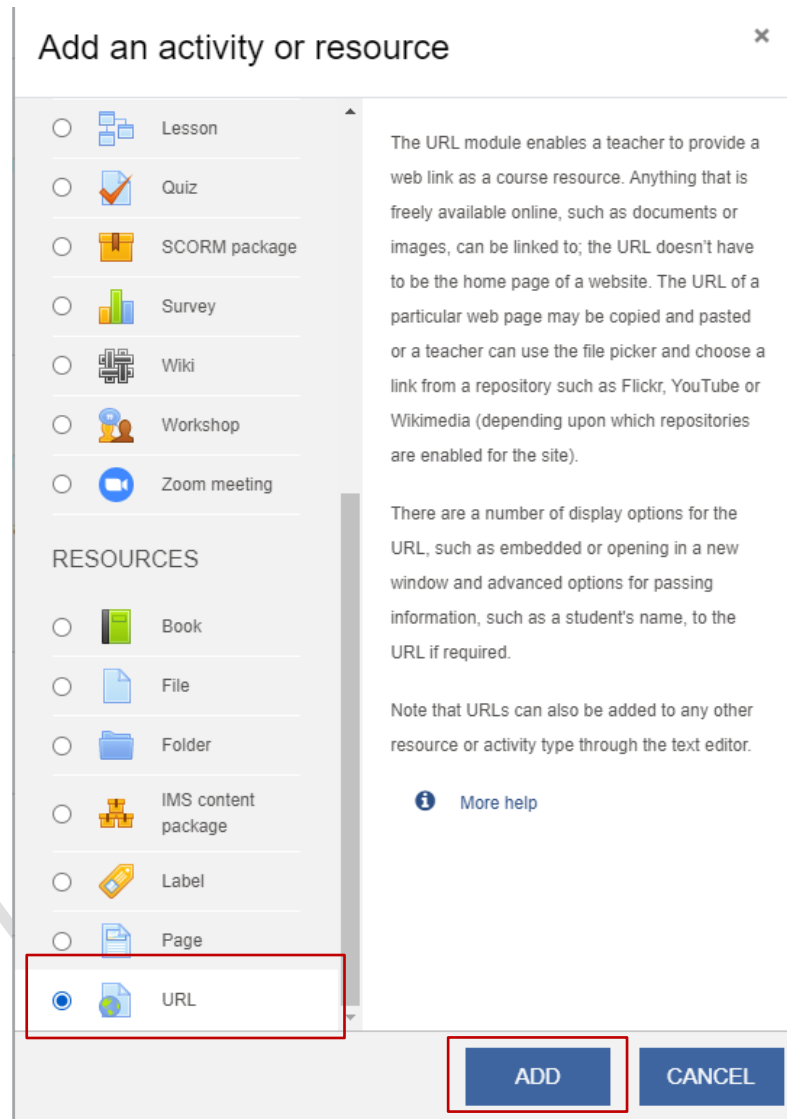
Pada perkuliahan secara daring adakalanya membutuhkan media untuk menjelaskan materi secara langsung realtime melalui video conference , untuk kebutuhan tersebut salah satunya menggunakan media google meet dimana di LMS menggunakan Modul URL

- a. Login ke Gmail, klik tanda  kemudian pilih kalender  dan klik
- b. Pada halaman kalender
  - **Isi judul Pertemuan :** misal pertemuan ke 4 jaringan komputer
  - **Isi tanggal pertemuan :** disesuaikan dengan kebutuhan
  - **Copy link google meet :** [meet.google.com/kfs-amog-pqu](https://meet.google.com/kfs-amog-pqu)
  - Kemudian **save**



Gambar 26 Membuat Jadwal Google Meet

- c. Setelah meng copi Link Google Meet, kemudian Kembali ke elearning
- d. Aktifkan moda editing dengan mengklik tombol  ” turn editing on”.
- e. Pada section yang ditetapkan, misalnya pada section Materi 5, klik  **“Add an activity or resource”**
- f. Pilih Resources **“ URL”** kemudian klik **“Add”**

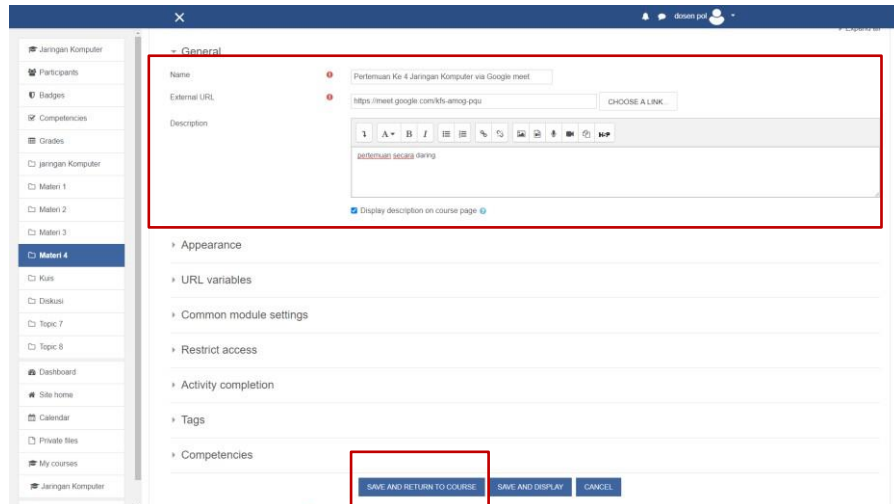


Gambar 27 Pilih Resources – URL

Ketika pengguna melakukan klik “Add”, maka aplikasi akan membuka halaman URL beserta dengan atribut-atribut yang harus dan tidak harus diisi.

Pada Halaman URL / General berisi

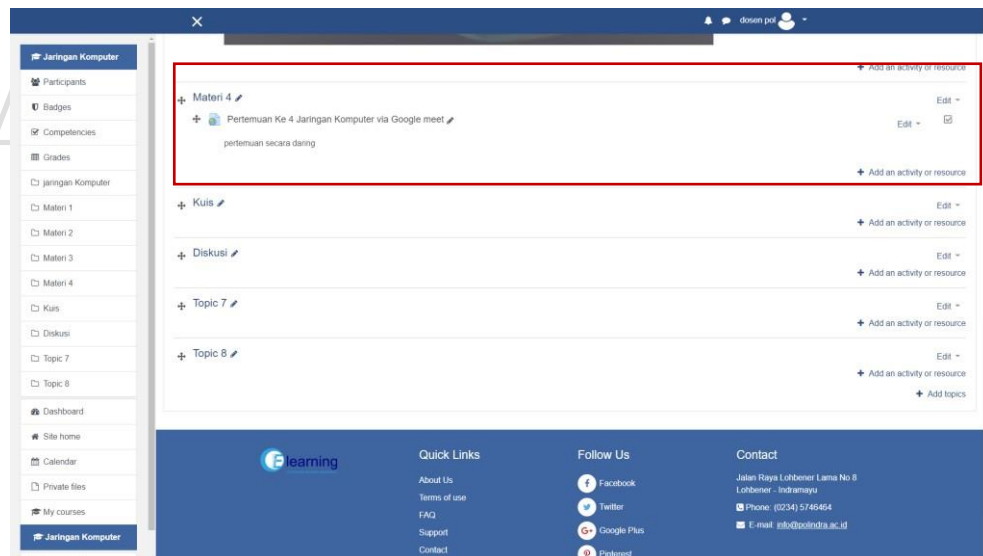
- **Name** : misal Pertemuan Ke 4 Jaringan Komputer via Google meet
- **External URL** : Paste link google meet yang sudah dibuat di gmail (https://meet.google.com/kfs-amog-pqu)
- **Description** : isi dengan deskripsi singkat atau dengan intruksi, klik **Display Description on course page**



Gambar 28 Tampilan General - URL

- kemudian **Save and return to course** untuk menyimpan dan kembali ke halaman Course

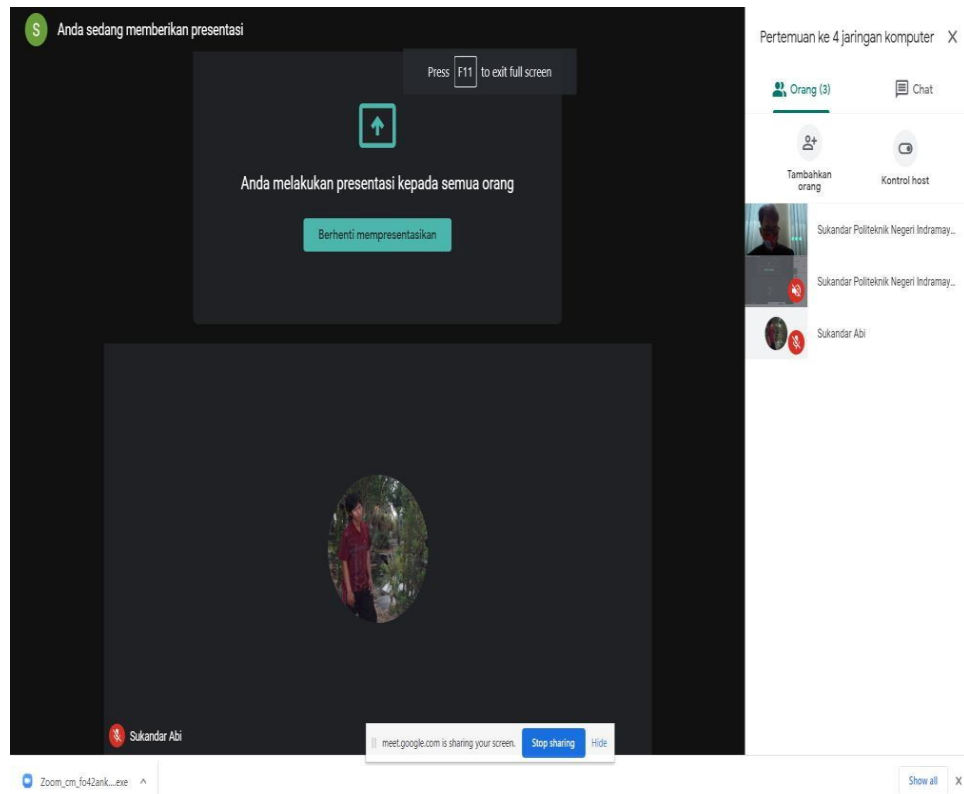
g. Klik ‘Pertemuan Ke 4 Jaringan Komputer via Google meet’



Gambar 29 Tampilan Course Pertemuan ke 4 yang telah dibuat

- h. Klik gabung sekarang Gabung sekarang untuk memulai perkuliahan secara daring
- i. Klik presentasi kemudian pilih jendela  Seluruh layar Anda, klik bahan materi yang akan dipresentasikan dan klik share







Gambar 30 Tampilan Sharee Google Meet

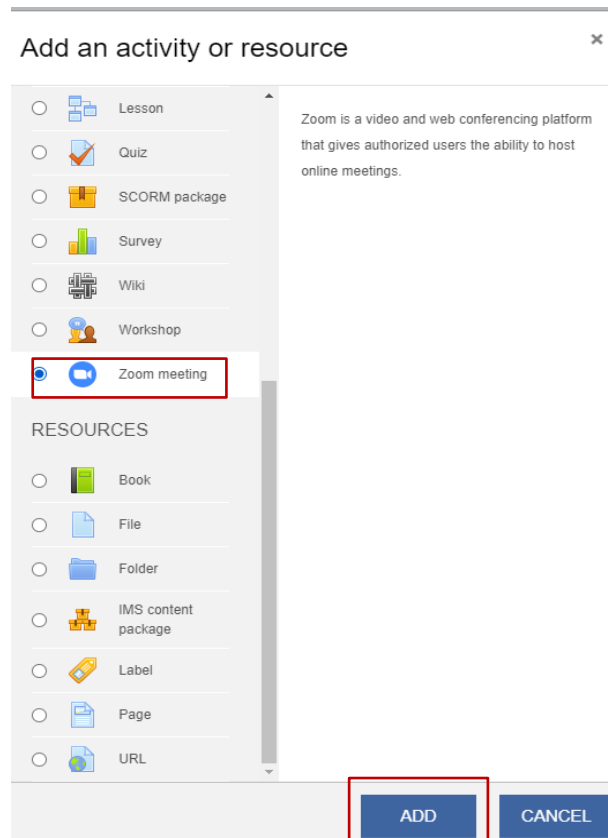
## 5. Akses Video Conference Menggunakan Zoom Meeting

Pada perkuliahan secara daring adakalanya membutuhkan media untuk menjelaskan materi secara langsung realtime melalui video conference , untuk kebutuhan tersebut salah satunya menggunakan media ZOOM di LMS

- Aktifkan moda editing dengan mengklik tombol  ”turn editing on”
- Pada section yang ditetapkan, misalnya pada section Materi 5, klik

 **“Add an activity or resource”**

- Pilih Activities **“zoom”** kemudian klik **“Add”**



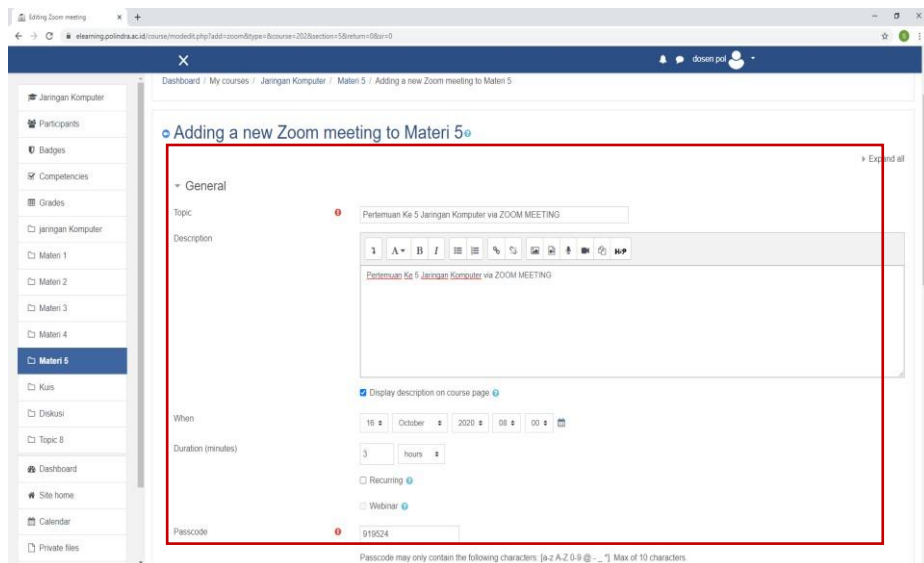
Gambar 31 Pilih Activities – zoom meeting

Ketika pengguna melakukan klik “Add”, maka aplikasi akan membuka halaman zoom meetings beserta dengan atribut-atribut yang harus dan tidak harus diisi.

Pada Halaman Zoom / General berisi

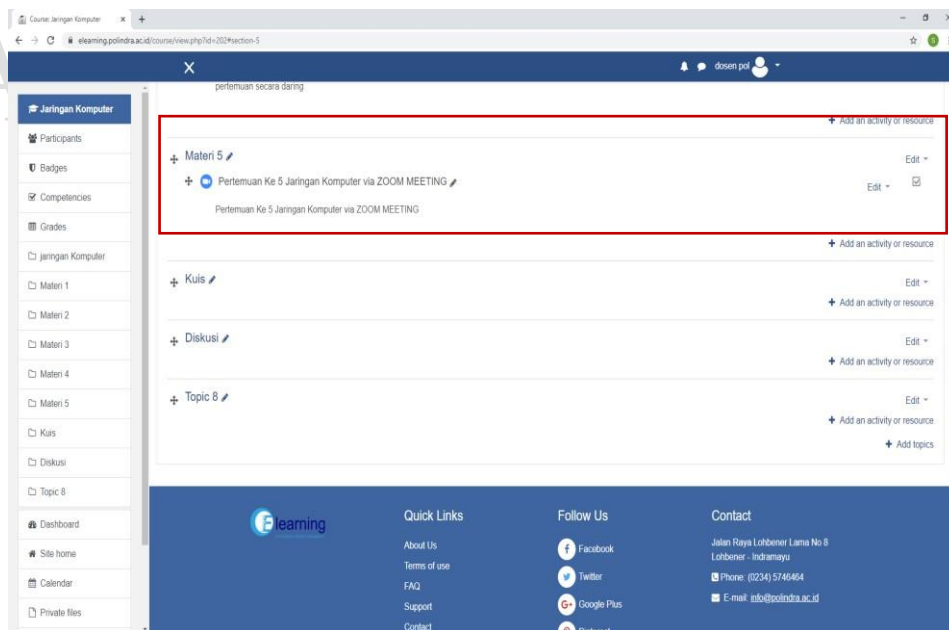
- **Topic** : misal Pertemuan Ke 5 Jaringan Komputer via Zoom Meeting
- **Description** : isi dengan deskripsi singkat atau dengan intruksi, klik Display Description on course page
- **When** : Kapan Dimulainya Perkuliahan atau pertemuan secara daring, diisi sesuai dengan kebutuhan
- **Duration** : diisi sesuai dengan kebutuhan
- **Passcode** : default atau disesuaikan
- **Host Video** : diisi sesuai dengan kebutuhan
- **Participants video** : diisi sesuai dengan kebutuhan

- **Meeting option** : pilih Enable waiting room (Disesuaikan sesuai kebutuhan)



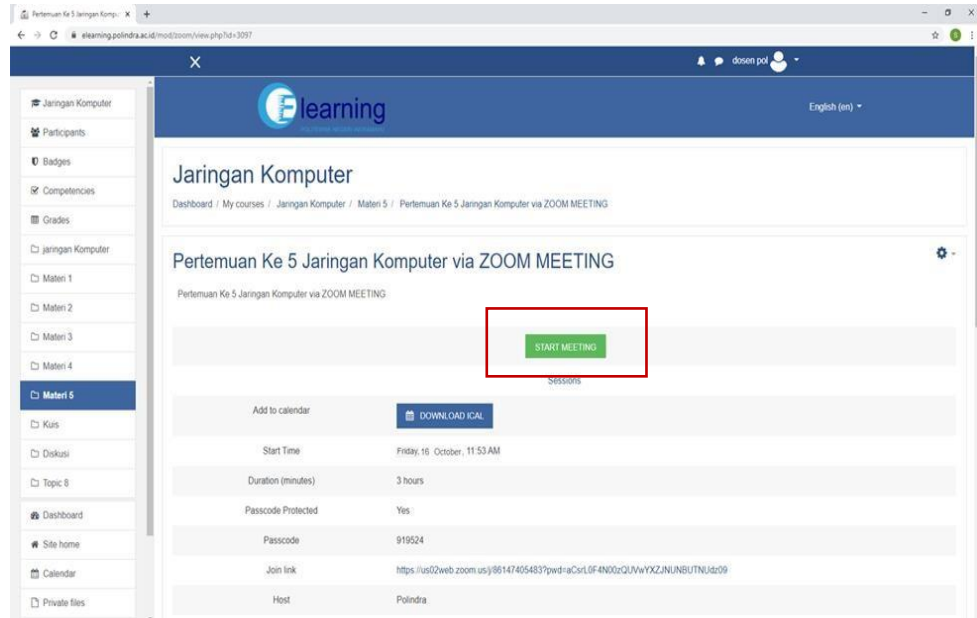
Gambar 32 Tampilan General Zoom Meeting

- d. Kemudian **Save and return to course** untuk menyimpan dan kembali ke halaman Course



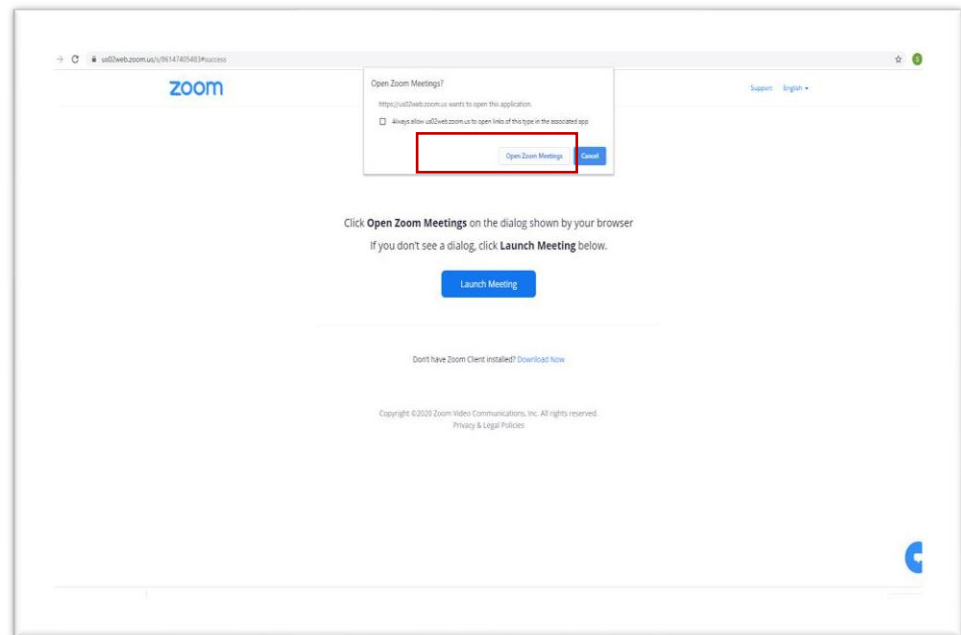
Gambar 33 Tampilan Course Pertemuan ke 5 yang telah dibuat

- e. Klik "Pertemuan Ke 5 Jaringan Komputer via Zoom Meeting" untuk memulai perkuliahan secara daring, kemudian klik Start Meeting



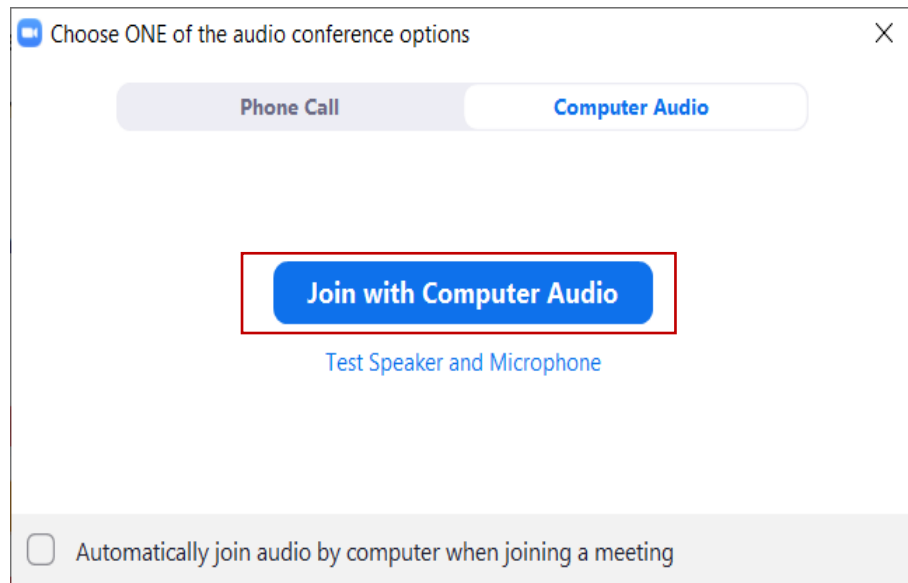
Gambar 34 Tampilan Pertemuan ke 5 sebelum zoin via zoom

➤ **Klik Open Zoom Meetings**



Gambar 35 Open Zoom Meeting

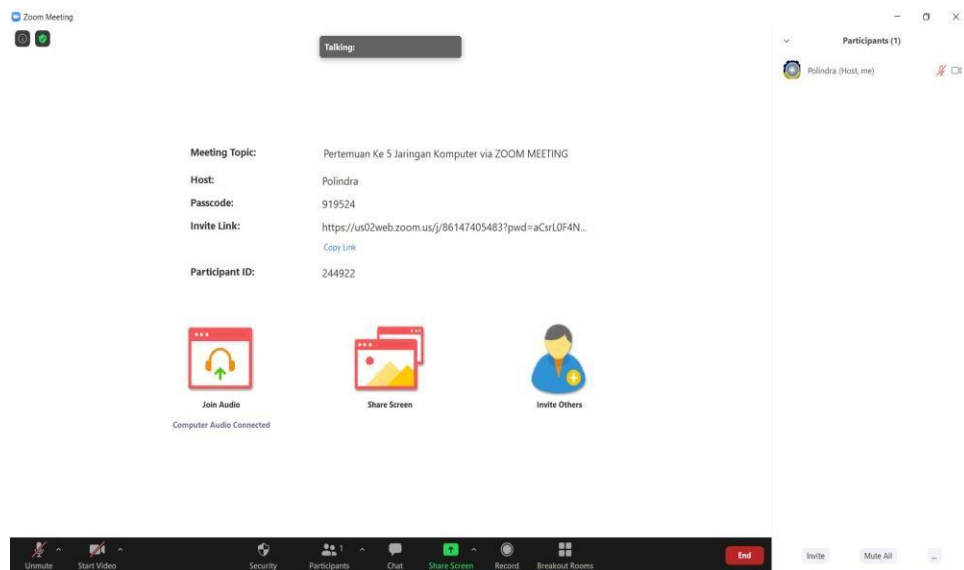
➤ pilih **Join with Computer Audio**



Gambar 36 Join With Computer Audio

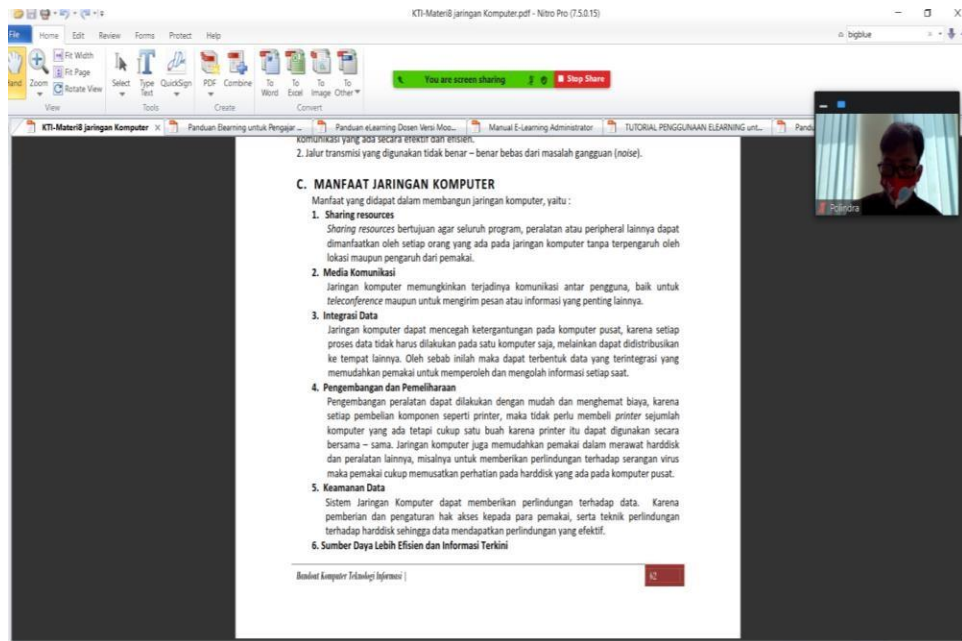
f. Tampilan Zoom Meeting

- **Participants** : admit participants/jumlah participant yang hadir/  
mengatur mute/mengatur video
- **Chat** : area bertanya atau bisa disesuaikan
- **Record** : untuk merekam aktifitas perkuliahan daring
- **Share screen** : untuk membagi materi presentasi



Gambar 37 Tampilan Utama Zoom Meeting

- Tampilan screen sharing




Gambar 38 Screen Sharring Materi di Zoom Meeting

- g. Untuk mengakhiri zoom meeting klik **end meeting for all**

## 6. Membuat Tugas Menggunakan Assignment

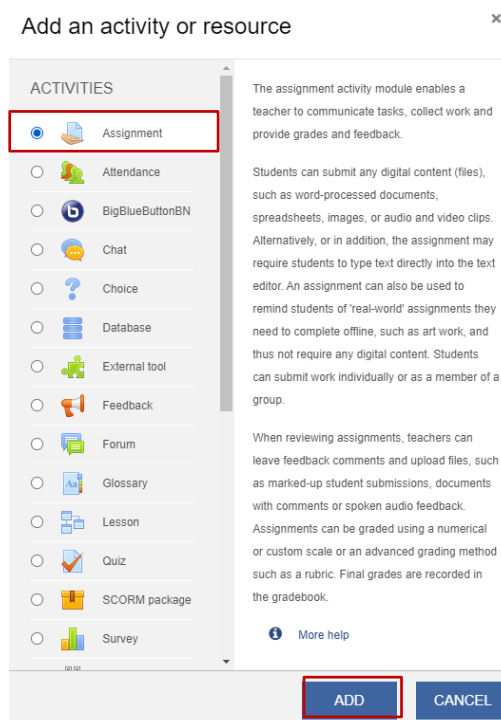
Assignment memungkinkan dosen untuk memberikan penugasan yang mensyaratkan mahasiswa untuk mengerjakannya dengan mengirimkan file tertentu atau menjawabnya secara online. Mahasiswa dapat mengirimkan file seperti dokumen word, spreadsheet, gambar, atau klip audio dan video. Disamping itu, modul ini juga memungkinkan bagi mahasiswa untuk mengetik teks langsung ke editor teks. Mahasiswa dapat menyerahkan pekerjaan secara individu atau sebagai anggota kelompok. Ketika memeriksa tugas, dosen dapat memberikan komentar umpan balik dan mengunggah file misalnya tugas yang telah dikomentari, file pendukung, atau komentar dalam bentuk rekaman audio dan video. Penilaian dilakukan dengan menggunakan skala numerik, kustom, atau berdasarkan rubrik. Nilai akhir dicatat dalam gradebook.

- a. Aktifkan moda editing dengan mengklik tombol  ”turn editing on”.

- b. Pada section yang ditetapkan, misalnya pada section Tugas , klik

 **“Add an activities or resources”**

c. Pilih Activities “Assignment” kemudian klik “Add”

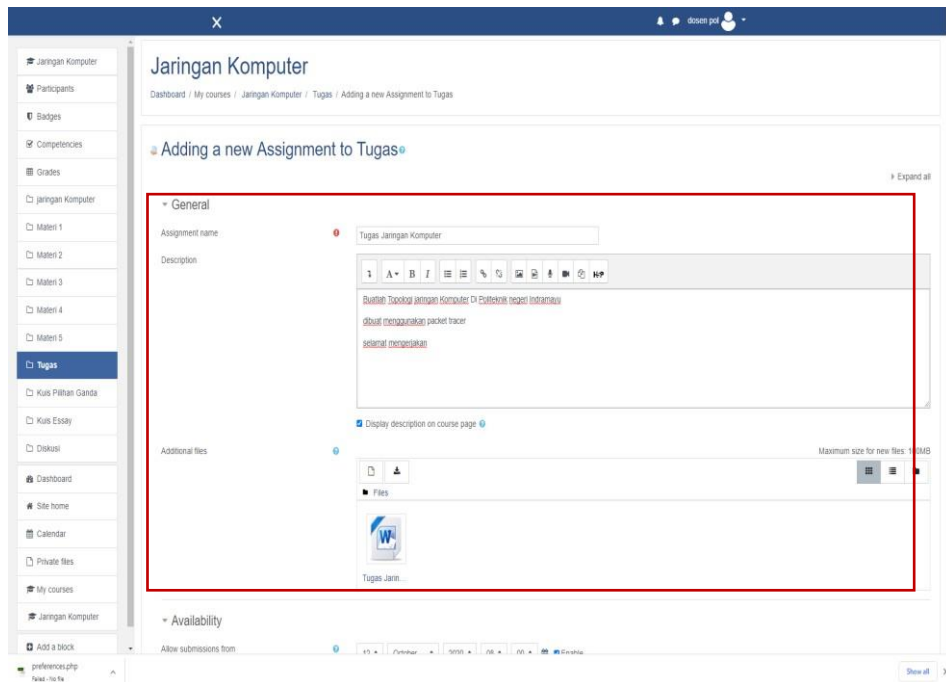


Gambar 39 Pilih Activities - Assignment

Ketika pengguna melakukan klik “Add”, maka aplikasi akan membuka halaman Assignment beserta dengan atribut-atribut yang harus dan tidak harus diisi.

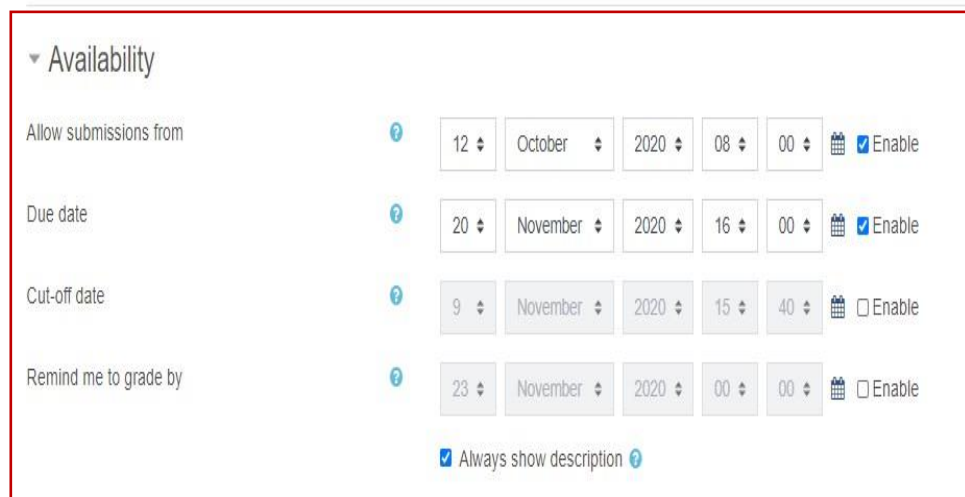
Pada Halaman Assignment / General berisi

- **Assignment Name:** Diisi dengan nama tugas yang akan
- **Description :** Disi dengan instrukti tugas yang akan diberikan. Berhubung komunikasi antara pengajar dan mahasiswa dilakukan secara online, instruksi harus jelas dan detil, Centang Display description on course page
- **Additional files:** Tambahkan file-file pendukung yang diperlukan untuk kelancaran pengerjan tugas



Gambar 40 Tampilan General-Assignment

- **Allow submissions from:** Waktu dibukanya tugas Pada area Deskripsi Klik tanda
- **Due date:** Waktu berakhirnya pengerjaan tugas. Jika melewati waktu ini, pengumpulan tugas akan ditandai sebagai terlambat
- **Cut-off date:** Waktu dimana mahasiswa sudah tidak dapat lagi mengumpulkan tugas



Gambar 41 Tampilan Availability-Assignment



- **Submission types:** Jenis pengumpulan tugas apakah dengan cara mengupload file (file submissions), mengetik langsung (online text) atau gabungan keduanya. Silakan centang sesuai kebutuhan
- **Word limit:** Jumlah kata yang diizinkan (jika pilihan online text dicentang). Centang enable kemudian masukkan angka jumlah kata.
- **Maximum number of upload files:** Jumlah file yang diperbolehkan diupload
- **Maximum submission size:** Kapasitas file yang diperbolehkan

Submission types

Submission types  Online text  File submissions

Maximum number of uploaded files

Maximum submission size

Accepted file types   No selection

Gambar 42 Tampilan Submission types-Assignment

- **Require students click submit button:** Jika dipilih Yes, maka mahasiswa wajib mengklik tombol submit untuk menyimpannya
- **Require that student accept the submission statement:** Mewajibkan mahasiswa menyetujui pernyataan pengiriman
- **Attempts reopened:** Pengaturan apakah fitur upload ulang dibuka otomatis, manual atau tidak dibuka.

Submission settings

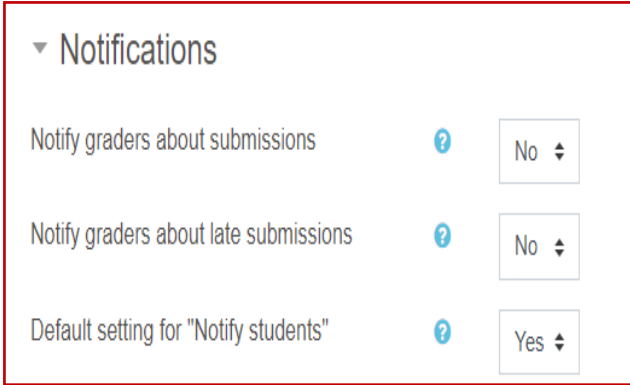
Require students to click the submit button

Require that students accept the submission statement

Attempts reopened

Gambar 43 Tampilan Submission settings-Assignment

- Pengaturan notifikasi kadang diperlukan agar pengajar mendapat informasi aktivitas pengumpulan tugas mahasiswa melalui pemberitahuan via email.

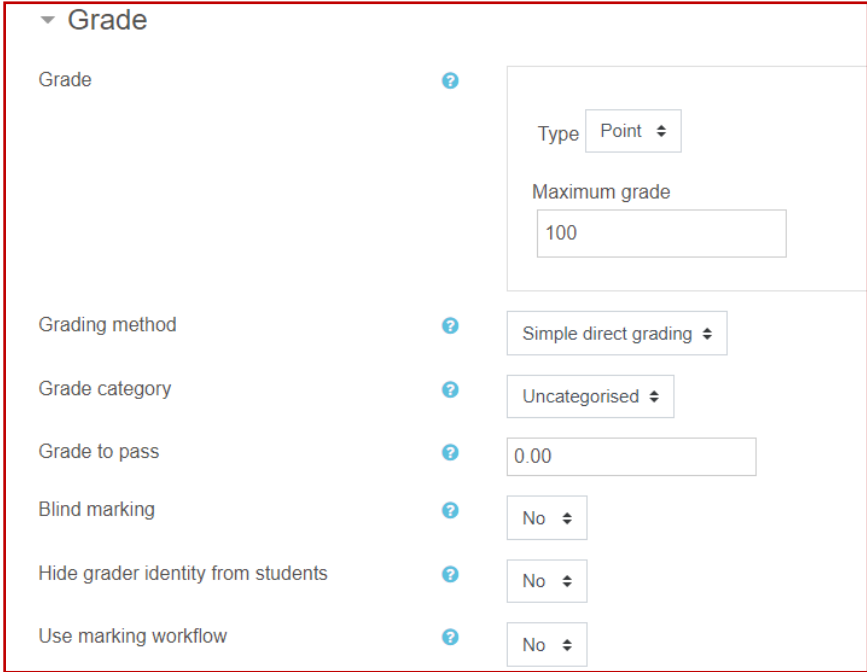


▼ Notifications		
Notify graders about submissions	?	No ▾
Notify graders about late submissions	?	No ▾
Default setting for "Notify students"	?	Yes ▾

Gambar 44 Tampilan Notifications-Assignment

- Melalui pengaturan grade, dosen dapat memilih model penilaian yang dilakukan apakah menggunakan point atau skala. Disini dapat pula diatur kategori perangkaan nilai tugasmahasiswa.

MANUAL BOOK Lms

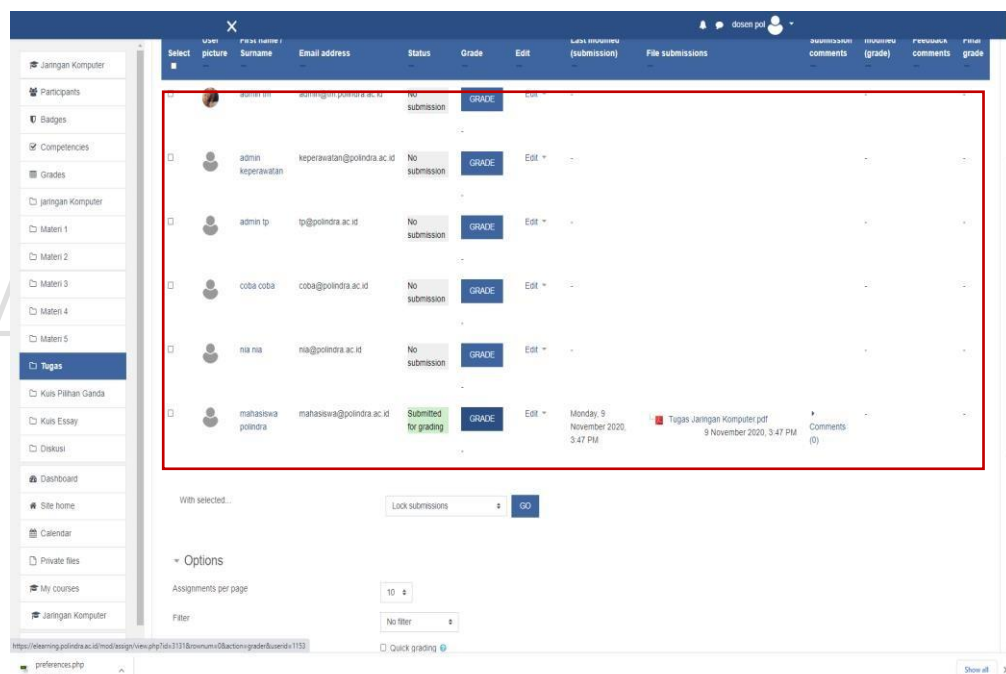


▼ Grade		
Grade	?	Type Point ▾ Maximum grade 100
Grading method	?	Simple direct grading ▾
Grade category	?	Uncategorised ▾
Grade to pass	?	0.00
Blind marking	?	No ▾
Hide grader identity from students	?	No ▾
Use marking workflow	?	No ▾

Gambar 45 Grade-Assignment

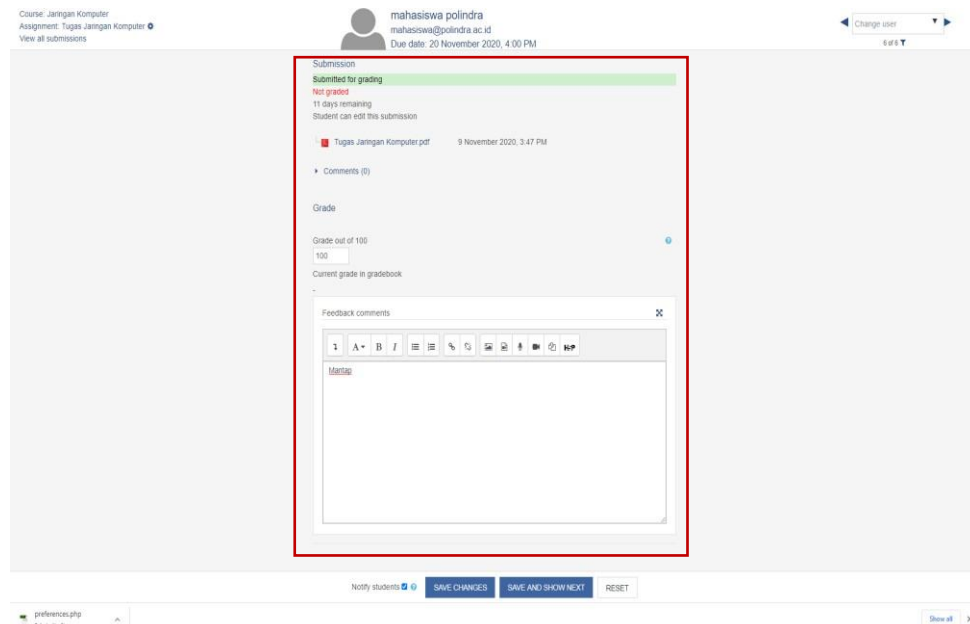
➤ Kemudian **Save and return to course** untuk menyimpan dan kembali ke halaman Course

d. Proses selanjutnya setelah mahasiswa mengumpulkan tugas secara online adalah penilaian. Dosen dapat melihat status pengumpulan assignment yang dilakukan oleh mahasiswa dan kemudian dapat melakukan penilaian terhadap assignment tersebut, klik pada tugas yang dibuat (Tugas Jaringan Komputer) selanjutnya Klik [VIEW ALL SUBMISSIONS](#) “View All Submissions” Akan terlihat halaman yang menunjukkan berapa jumlah jawaban assignment yang telah dikumpulkan.



Gambar 46 Pengumpulan Tugas Mahasiswa

Pada gambar diatas, Dosen dapat melihat jawaban assignment dengan mengunduh tugas. Caranya klik link tugas (Tugas Jaringan Komputer.pdf), dan unduh. Ketika akan melakukan penilaian, dosen dapat meng klik “Grade” maka akan muncul tampilan seperti gambar dibawah



Gambar 47 Tampilan Penilaian Tugas

Dari gambar diatas dosen dapat melakukan penilaian sesuai dengan jawaban yang diberikan oleh mahasiswa kemudian klik “ Save Change”. nilai tugas akan terekam dan akan menampilkan halaman pemberitahuan Dengan fitur ini dosen dapat mengetes pengetahuan mahasiswanya dengan memberikan soal-soal yang berhubungan dengan mata kuliah tersebut.



e. Tampilan hasil penilaian dosen untuk mahasiswa

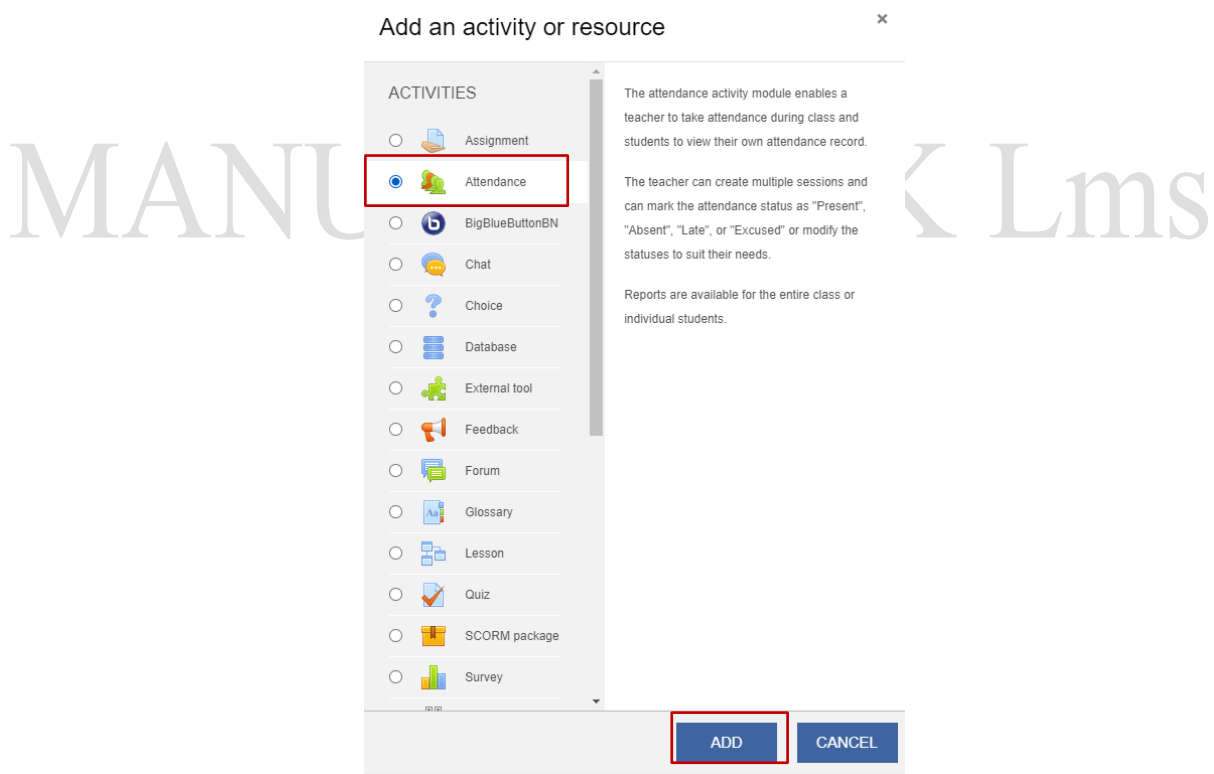
Select	User picture	First name / Surname	Email address	Status	Grade	Edit	Submitted (submission)	File submissions
<input type="checkbox"/>		admin tm	admin@tm.polindra.ac.id	No submission	GRADE	Edit	-	-
<input type="checkbox"/>		admin keperawatan	keperawatan@polindra.ac.id	No submission	GRADE	Edit	-	-
<input type="checkbox"/>		admin tp	tp@polindra.ac.id	No submission	GRADE	Edit	-	-
<input type="checkbox"/>		coba coba	coba@polindra.ac.id	No submission	GRADE	Edit	-	-
<input type="checkbox"/>		nia nia	nia@polindra.ac.id	No submission	GRADE	Edit	-	-
<input type="checkbox"/>		mahasiswa polindra	mahasiswa@polindra.ac.id	Submitted for grading Graded	GRADE 100.00 / 100.00	Edit	Monday, 9 November 2020, 3:47 PM	Tugas Jaringan Komputer.pdf 9 November 2020, 3:47 PM

Gambar 48 Tampilan hasil Penilaian Dosen

## 7. Membuat Attendance

Attendance memungkinkan dosen untuk mencatat Kehadiran Mahasiswa pada sebuah Mata Kuliah, tentu sangat penting untuk dicatat dan diberi penghargaan. Moodle menyediakan fasilitas attendance yang akan mencatat kehadiran Mahasiswa pada sebuah Mata Kuliah pada setiap pertemuannya kemudian merekamnya dalam bentuk laporan yang bisa diakses oleh Dosen maupun Mahasiswa

- Aktifkan moda editing dengan mengklik tombol  "turn editing on".
- Pada section yang ditetapkan, misalnya pada section Tugas , klik  "Add an activities or resources"
- Pilih Activities "**Attendance**" kemudian klik "**Add**"

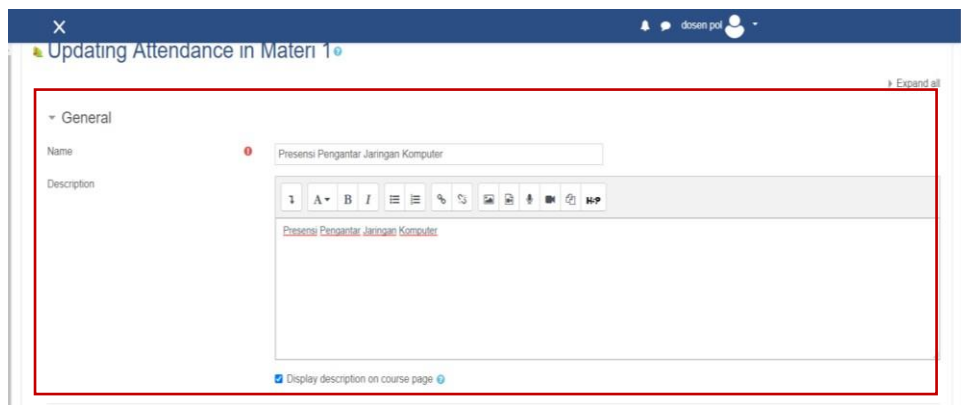


Gambar 49 Pilih Activities – Attendance

Ketika pengguna melakukan klik "Add", maka aplikasi akan membuka halaman Attendance beserta dengan atribut-atribut yang harus dan tidak harus diisi.

Pada Halaman Attendance / General berisi

- **Name:** Diisi dengan nama Mata Kuliah yang diberikan (contoh: Presensi Pengantar Jaringan Komputer)
- **Description :** Disi dengan instrukti tugas yang akan diberikan. Berhubung komunikasi antara pengajar dan mahasiswa dilakukan secara online, instruksi harus jelas dan detil, **Centang Display description on course page**



Gambar 50 General – Attendance

- Kemudian **Save and return to course** untuk menyimpan dan kembali ke halaman Course

d. Pilih Presensi Pengantar jaringan Komputer

- Klik **Add session**



Gambar 51 Attendance for the course

- **Date** : diisi disesuaikan dengan tanggal pengajaran (contoh: 12 Oktober 2020)
- **Time** : Diisi dengan Waktu (berapa lama pengajaran)

▼ Add session

Type All students

Date

Time from:   to:

Description

Create calendar event for session

Gambar 52 Add session

- Klik “Repeat the session above as follows”
- Repeat On , Klik Monday (d disesuaikan dengan jadwal matakuliah)
- Repeat every (d disesuaikan dengan kebutuhan)
- Repeat until (d disesuaikan dengan kebutuhan)

MANUAL BOOK Lms

▼ Multiple sessions

Repeat the session above as follows

Repeat on  Monday  Tuesday  Wednesday  Thursday  Friday  Saturday  Sunday

Repeat every  week(s)

Repeat until

Gambar 53 Multiple session - Attended

- Pada student recording , klik “Allow students to record own attendance” kemudian klik “ADD”, setelah di Add tampil gambar berikut

12 sessions were successfully generated

Sessions Add session Report Export Status set Temporary users

All All past Months Weeks Days

#	Date	Time	Type	Description	Actions
1	Mon 12 Oct 2020	10AM - 4PM	All students	Regular class session	▶ ⚙ □
2	Mon 19 Oct 2020	10AM - 4PM	All students	Regular class session	▶ ⚙ □
3	Mon 26 Oct 2020	10AM - 4PM	All students	Regular class session	▶ ⚙ □
4	Mon 2 Nov 2020	10AM - 4PM	All students	Regular class session	▶ ⚙ □
5	Mon 9 Nov 2020	10AM - 4PM	All students	Regular class session	▶ ⚙ □
6	Mon 16 Nov 2020	10AM - 4PM	All students	Regular class session	▶ ⚙ □
7	Mon 23 Nov 2020	10AM - 4PM	All students	Regular class session	▶ ⚙ □
8	Mon 30 Nov 2020	10AM - 4PM	All students	Regular class session	▶ ⚙ □
9	Mon 7 Dec 2020	10AM - 4PM	All students	Regular class session	▶ ⚙ □
10	Mon 14 Dec 2020	10AM - 4PM	All students	Regular class session	▶ ⚙ □
11	Mon 21 Dec 2020	10AM - 4PM	All students	Regular class session	▶ ⚙ □
12	Mon 28 Dec 2020	10AM - 4PM	All students	Regular class session	▶ ⚙ □

Choose + OK

Gambar 54 Tampilan Jadwal Presensi setelah di add

- e. Klik Status Set, diisi sesuai gambar dibawah (diisi sesuai dengan kebutuhan), klik Automatically set when notmarked kemudian klik Update

Attendance for the course :: Jaringan Komputer

Sessions Add session Report Export Status set Temporary users

Changes to status sets will affect existing attendance sessions and may affect grading.

Status set 1 (P L E A)

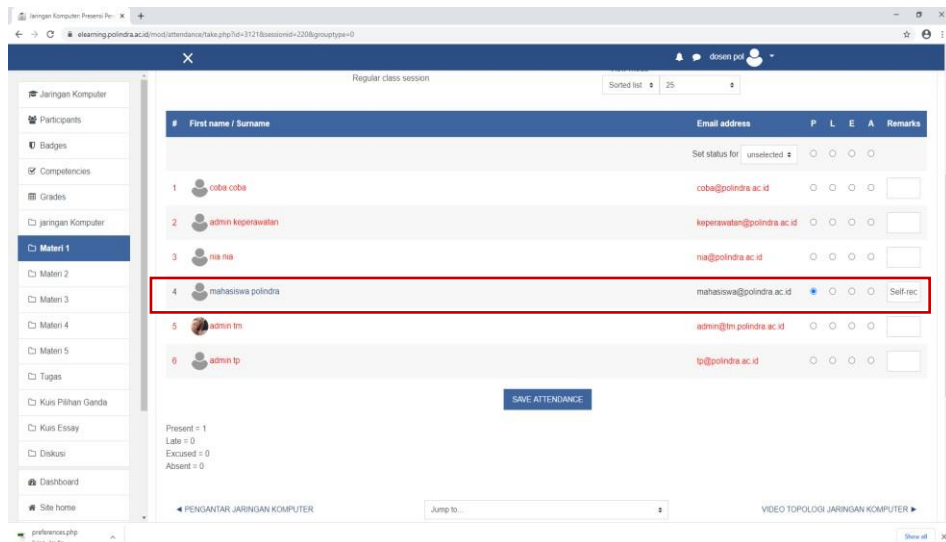
#	Acronym	Description	Points	Available for students (minutes)	Automatically set when not marked	Action
1	P	Present	2.00	15	<input checked="" type="checkbox"/>	▶ ⚙
2	L	Late	1.00	30	<input type="checkbox"/>	▶ ⚙
3	E	Excused	1.00	30	<input type="checkbox"/>	▶ ⚙
4	A	Absent	0.00	45	<input type="checkbox"/>	▶ ⚙
+						▶ ⚙

ADD UPDATE

Gambar 55 Status set Attendance for the course

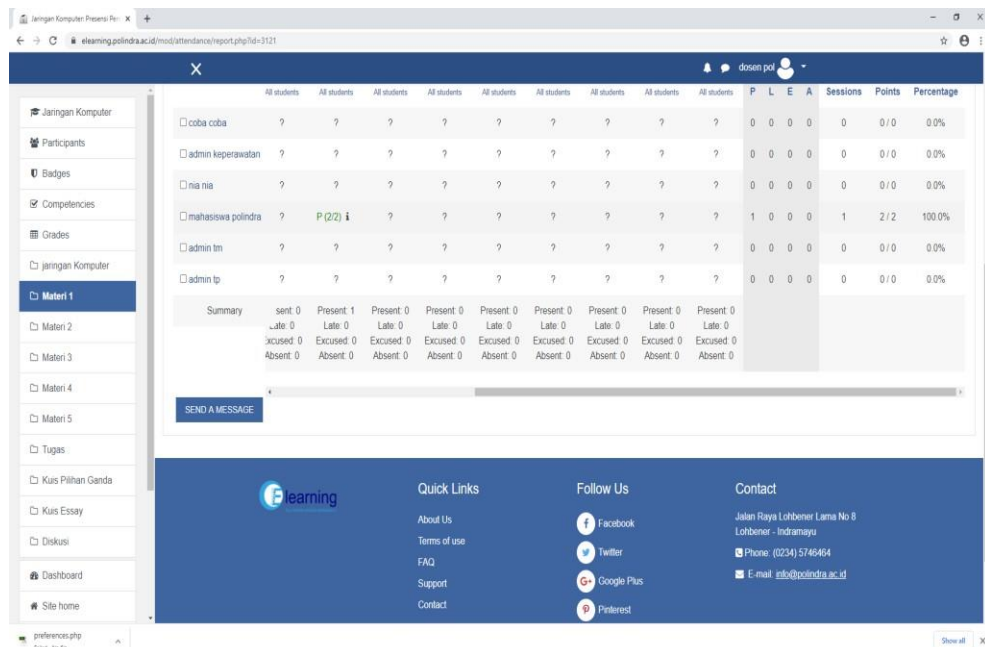


- f. Setelah mahasiswa melakukan presensi” klik session:  
 Klik “ tanggal perkuliahan yang telah dimulai” kemudian akan tampil mahasiswa yang telah melakukan presensi dan keterangan lainnya, selanjutnya klik save attendance



Gambar 56 Tampilan Mahasiswa yang telah melakukan presensi


- g. Klik report untuk melihat status absensi mahasiswa




Gambar 57 Tampilan Report presensi mahasiswa

## 8. Membuat Kuis Pilihan Ganda (Multiple Choice)

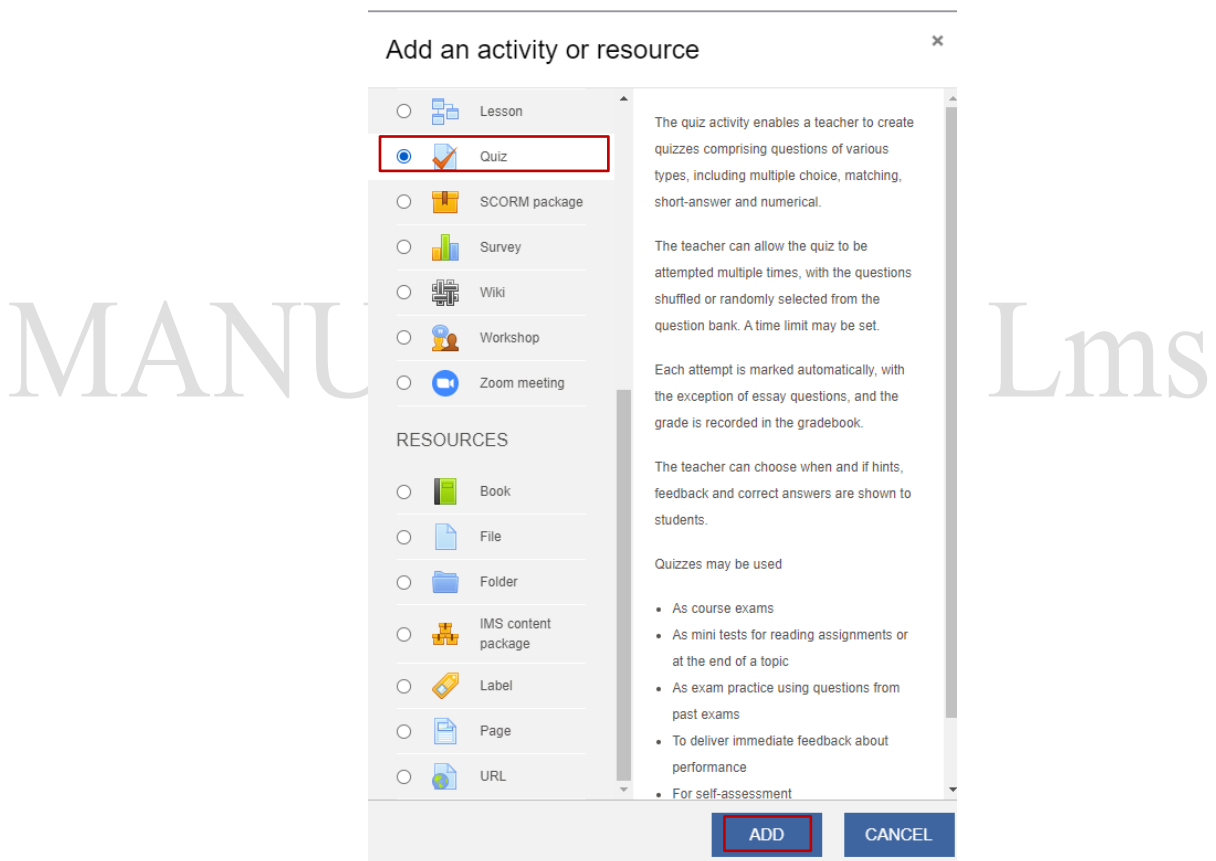
Quiz merupakan salah satu aktivitas dalam course berupa pertanyaan-pertanyaan yang bertujuan untuk mengetahui sejauh mana pemahaman siswa terhadap materi yang telah diberikan oleh Dosen, Quiz ini bisa digunakan untuk unjian seperti UTS/UAS

a. aktifkan moda editing dengan mengklik tombol  "turn editing on".

b. Pada section yang ditetapkan, misalnya pada section Tugas , klik

 "Add an activities or resources

c. Pilih Activities "**Quiz**" kemudian klik "**Add**"

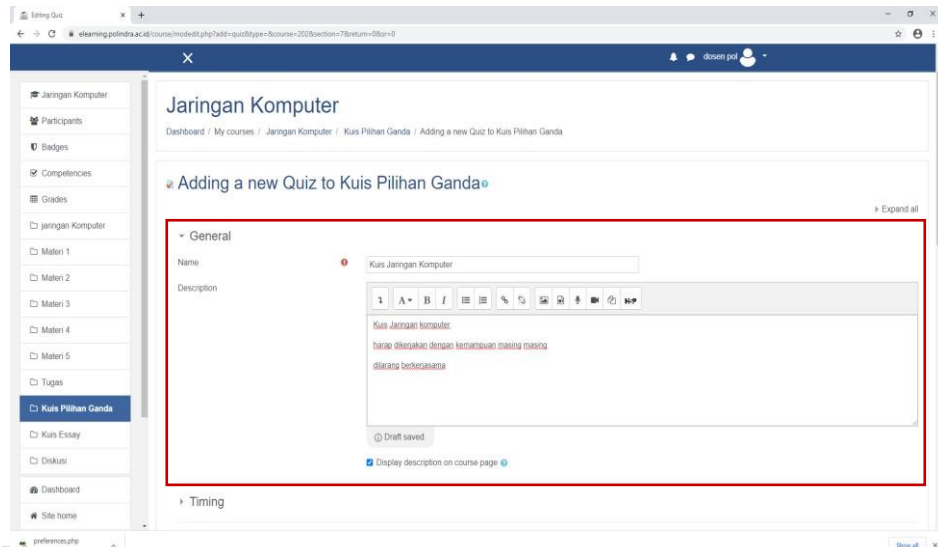


Gambar 58 Pilih Activities - Quiz

Ketika pengguna melakukan klik "Add", maka aplikasi akan membuka halaman Quiz beserta dengan atribut-atribut yang harus dan tidak harus diisi.

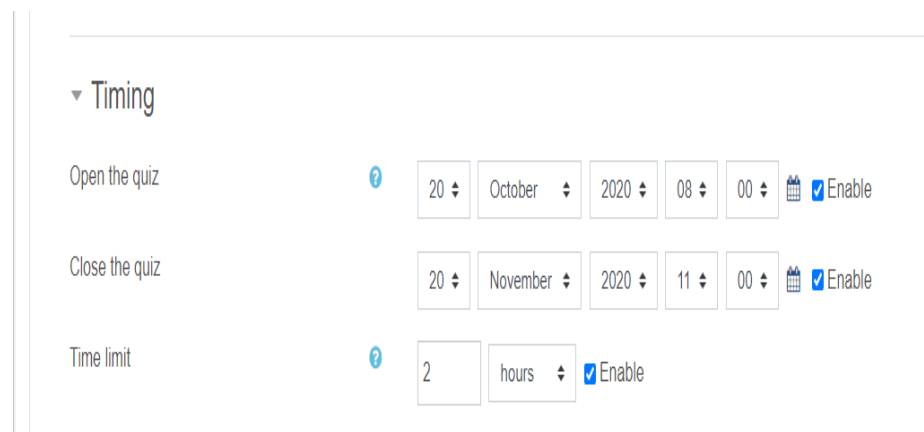
Pada Halaman Quiz / General berisi

- **Name:** Diisi dengan nama kuis
- **Description :** Disi dengan instrukti kuis yang akan diberikan. Berhubung komunikasi antara pengajar dan mahasiswa dilakukan secara online, instruksi harus jelas dan detil, **Centang Display description on course page**



Gambar 59 Tampilan General Quiz Pilihan ganda

- **Open the quiz :** waktu dibukanya kuis
- **Close the quiz :** waktu berakhirnya masa pengerjaan kuis
- **Time limity :** durasi pengerjaan kuis, terhitung sejak kuis dibuka
- **When time expire :** kondisi ketika waktu pengerjaan kuis berakhir, apakah jawaban terakhir langsung di simpan atau tidak



Gambar 60 Tampilan Timing Quiz Pilihan ganda

- **Grade category:** Kategori perangkan, namun harus diset terlebih dahulu di menu penilaian
- **Attempts allowed:** Jumlah percobaan menjawab yang diperbolehkan
- **Grading Method:** Metode penilaian, apakah yang dinilai hanya percobaan pertama, terakhir, rerata, atau berdasarkan nilai tertinggi.

Grade

Grade category

Grade to pass

Attempts allowed

Grading method

Gambar 61 Tampilan Grade Quiz Pilihan ganda

- **New page :** Pengaturan jumlah soal yang ditampilkan dalam satu halaman

Layout

New page

Gambar 62 Halaman Layout Quiz Pilihan ganda

- **Shuffle within questions:** Pilih Yes agar pertanyaan teracak untuk peserta
- **Now questions behaviour:** Pilihan layout kuis, terdapat pilihan adaptif mode atau otomatis

Question behaviour

Shuffle within questions

How questions behave

Gambar 63 Tampilan Question behaviour Quiz Pilihan ganda

- **During the attempt :** Review ditampilkan pada setiap soal dijawab
- **Immediately after the attempt:** Review ditampilkan terakhir setelah soal dijawab
- **Later, while the quiz is still open:** Review ditampilkan pada setiap akhir sesi selama jumlah percobaan menjawab masih terbuka.
- **After the quiz is closed:** Review baru ditampilkan jika kesempatan menjawab soal kuis telah habis.

Review options

During the attempt	Immediately after the attempt	Later, while the quiz is still open	After the quiz is closed
<input checked="" type="checkbox"/> The attempt	<input type="checkbox"/> The attempt	<input type="checkbox"/> The attempt	<input type="checkbox"/> The attempt
<input checked="" type="checkbox"/> Whether correct	<input type="checkbox"/> Whether correct	<input type="checkbox"/> Whether correct	<input type="checkbox"/> Whether correct
<input checked="" type="checkbox"/> Marks	<input checked="" type="checkbox"/> Marks	<input checked="" type="checkbox"/> Marks	<input checked="" type="checkbox"/> Marks
<input checked="" type="checkbox"/> Specific feedback	<input type="checkbox"/> Specific feedback	<input type="checkbox"/> Specific feedback	<input type="checkbox"/> Specific feedback
<input checked="" type="checkbox"/> General feedback	<input type="checkbox"/> General feedback	<input type="checkbox"/> General feedback	<input type="checkbox"/> General feedback
<input type="checkbox"/> Right answer	<input type="checkbox"/> Right answer	<input type="checkbox"/> Right answer	<input type="checkbox"/> Right answer
<input type="checkbox"/> Overall feedback	<input checked="" type="checkbox"/> Overall feedback	<input checked="" type="checkbox"/> Overall feedback	<input checked="" type="checkbox"/> Overall feedback

Gambar 64 Tampilan Review option Quiz Pilihan ganda

Dengan mengaktifkan pilihan ini, peserta dapat melihat hasil atau nilai

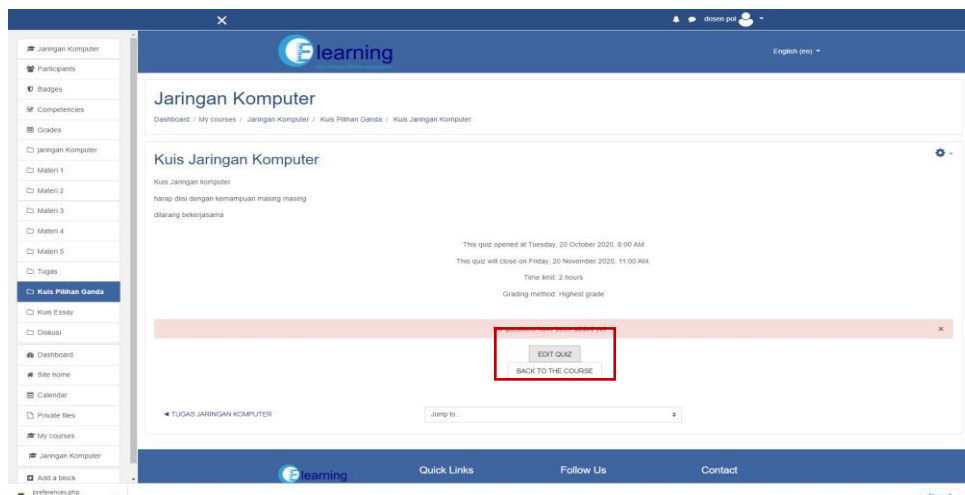
- Feedback diberikan secara umum setelah peserta mengikuti seluruh sesi, feedback diberikan berdasarkan prosentasi mulai dari 0% hingga 100%. Untuk feedback persoa juga dapat dilakukan pada saat membuat soal.

Gambar 65 Tampilan Overall Feedback Quiz Pilihan ganda



# MANUAL BOOK Lms

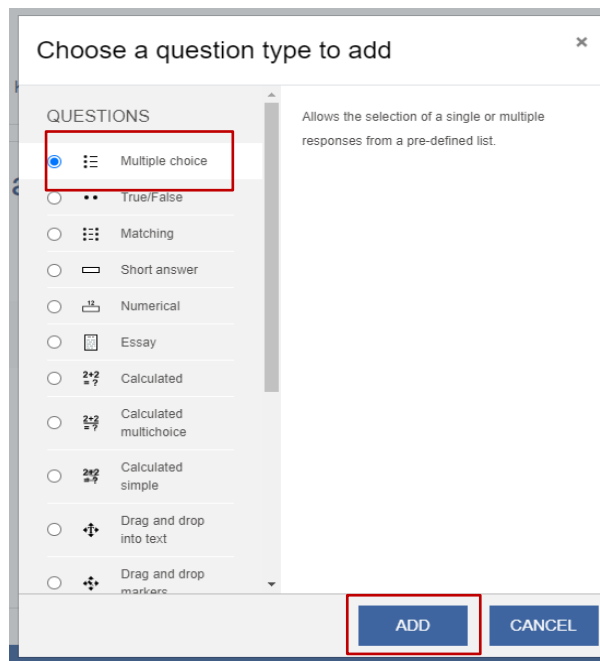
- d. Kemudian **Save and return to course** untuk menyimpan dan kembali ke halaman Course
- e. Kemudian klik “kuis jaringan Komputer” kemudian **“Edit Quiz”**  
Gambar 66 Edit Quiz
- f. Klik **Add – a new question** untuk menambahkan sebuah pertanyaan



Gambar 67 Add a New Question

MANUAL BOOK Lms

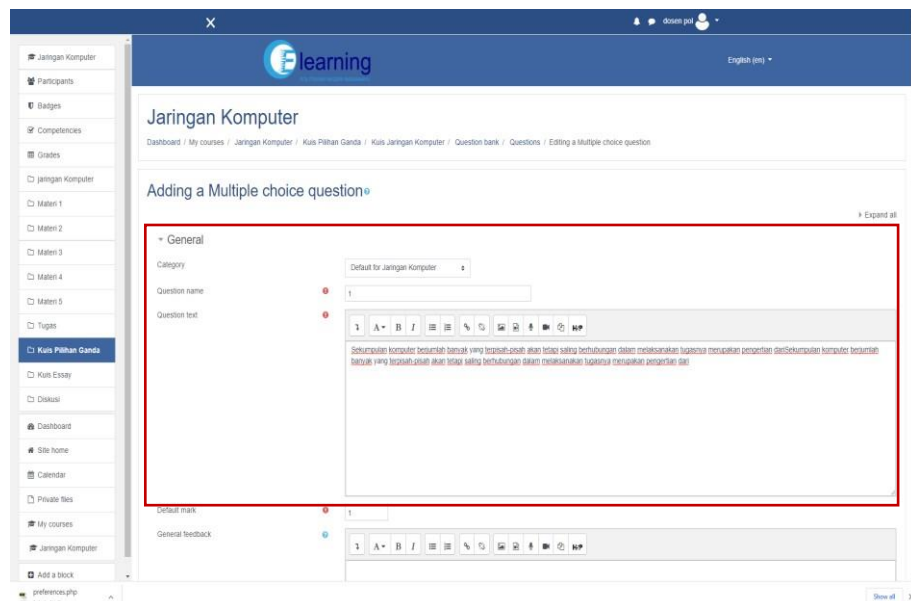
- g. Maka akan tampil “Choose a question type to add”, lalu pilih **multiple choice**, klik Add



Gambar 68 Tampilan Multiple Choice

- h. Pada Halaman adding a multiple choice question / General berisi

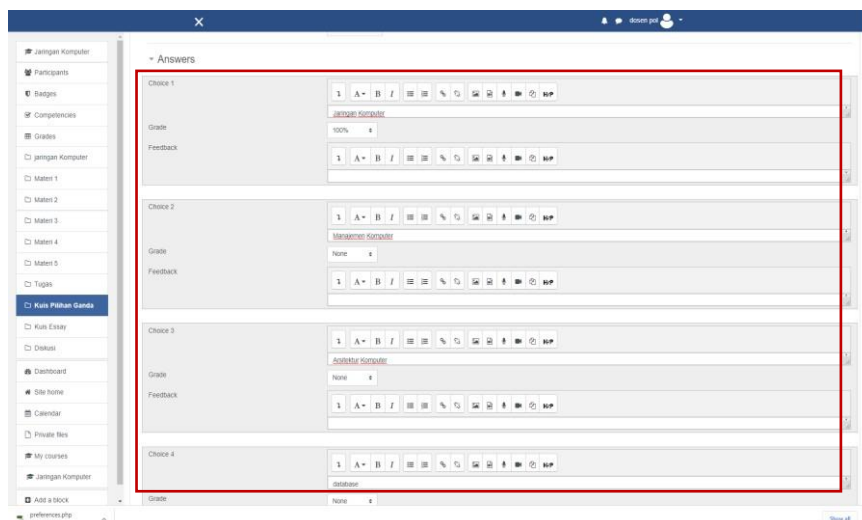
- **Category** : Pilih kategori sesuai dengan jenis kelompok kuis/nama kuis
- **Question name** : isi dengan nama pertanyaan
- **Question text** : isi dengan uraian soal



Gambar 69 General Multiple Choice Question



- Pada form answer, isikan pilihan jawaban pada choice 1,2,3,4 dan 5 jika ada lima butir pilihan jawaban, pada bagian
  - **Choice** (1,2,3,4 dan 5) isi dengan pilihan jawaban
  - **Grade** : isi 100% untuk pilihan jawaban yang benar dan none untuk pilihan jawaban yang salah



Gambar 70 Form Answer multiple choice

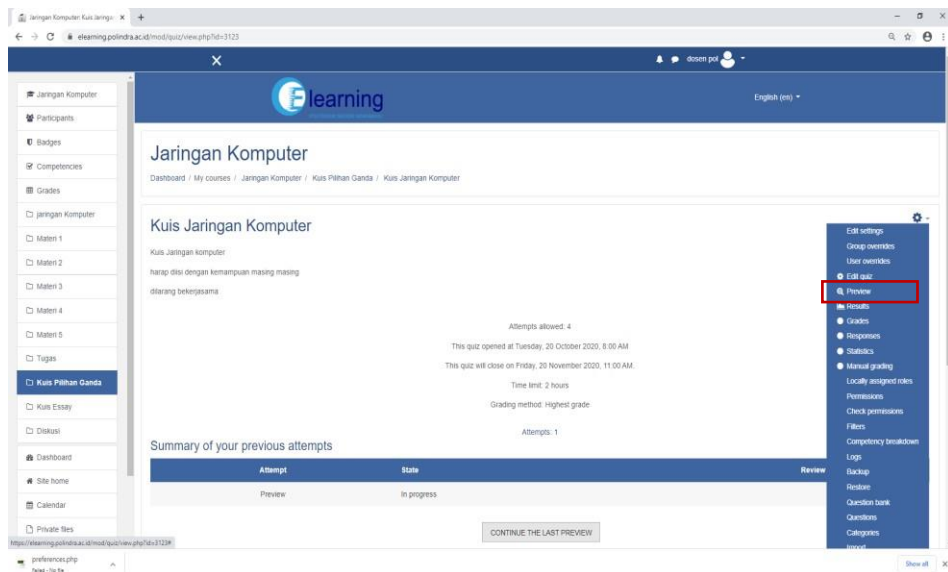
- klik **save dan change**, kemudian akan tampil question bank setelah soal multiple choice disimpan.



Gambar 71 Question bank soal multiple choice

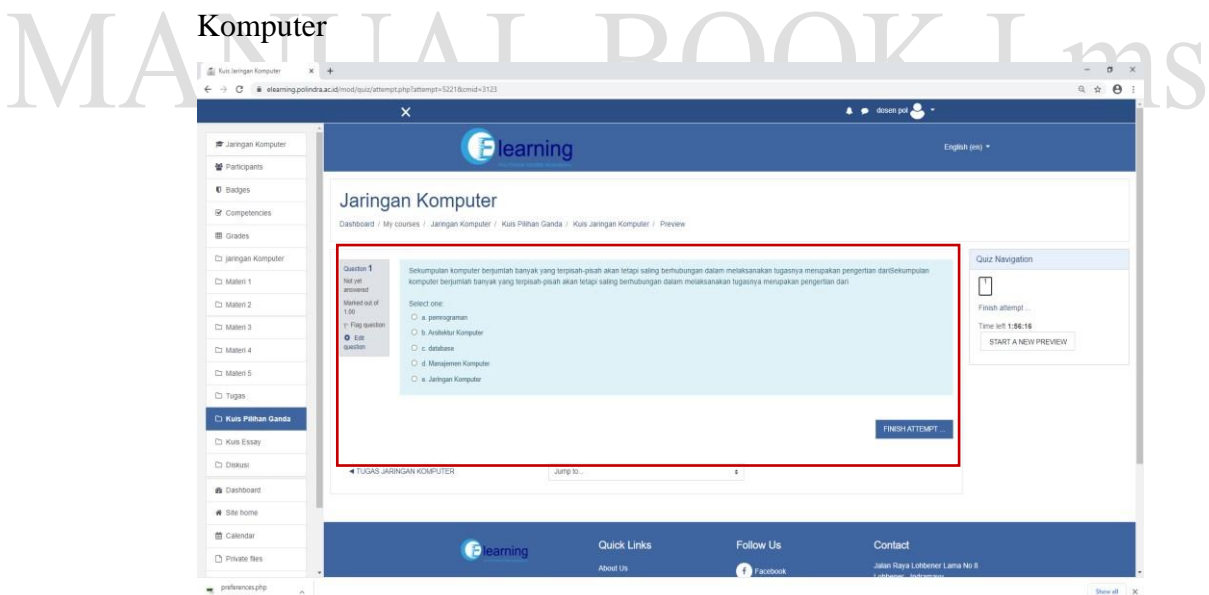
Untuk soal Multiple choice berikutnya, silahkan ulangi kembali langkah-langkah pembuatannya dengan mengklik Tambah pertanyaan kembali.

- i. Untuk Preview soal yang telah dibuat klik “kuis jaringan Komputer, klik **preview** seperti gambar dibawah



Gambar 72 Menampilkan preview

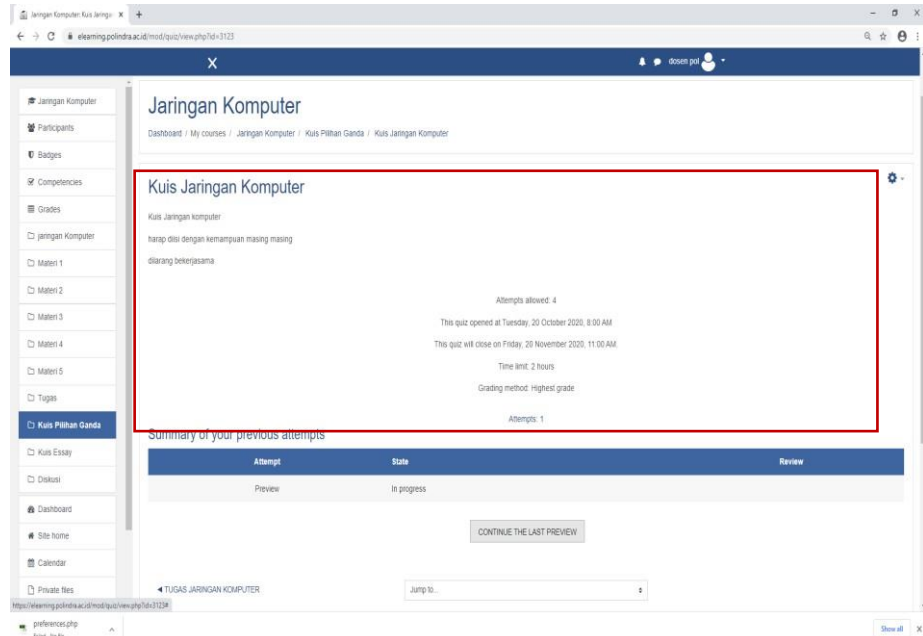
- j. Check soal yang telah dibuat, kemudian kembali ke Kuis jaringan Komputer



Gambar 73 preview soal kuis

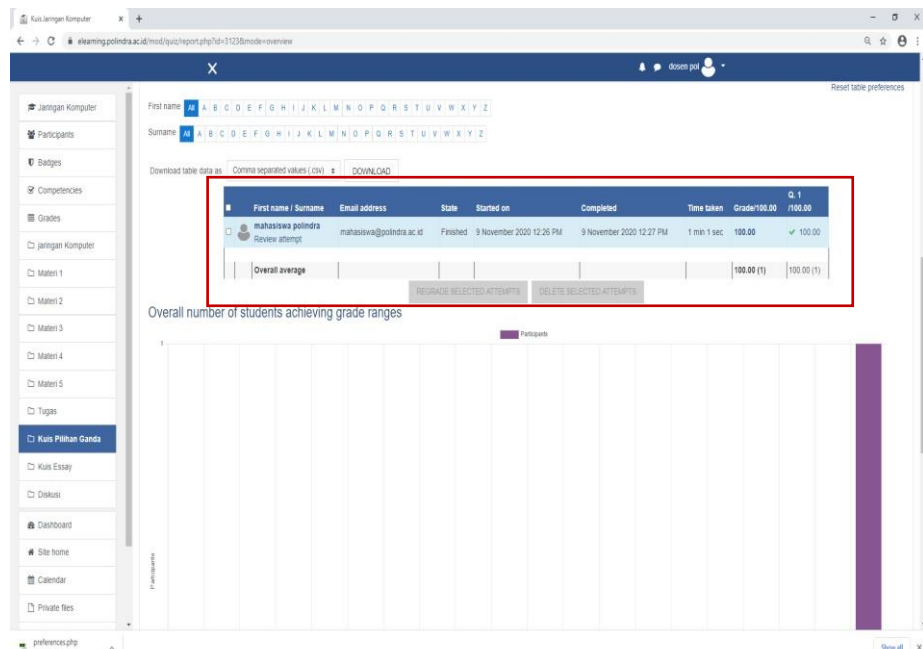
k. Proses selanjutnya setelah mahasiswa mengerjakan Quiz . Dosen dapat melihat status pengumpulan Quiz yang dilakukan oleh mahasiswa.

➤ Pilih Kuis jaringan komputer



Gambar 74 Summary of previous attempt


➤ Untuk melihat status pengerjaan atau nilai Pilih tanda  kemudian klik **Grade**




Gambar 75 Grade Quiz Pilihan Ganda

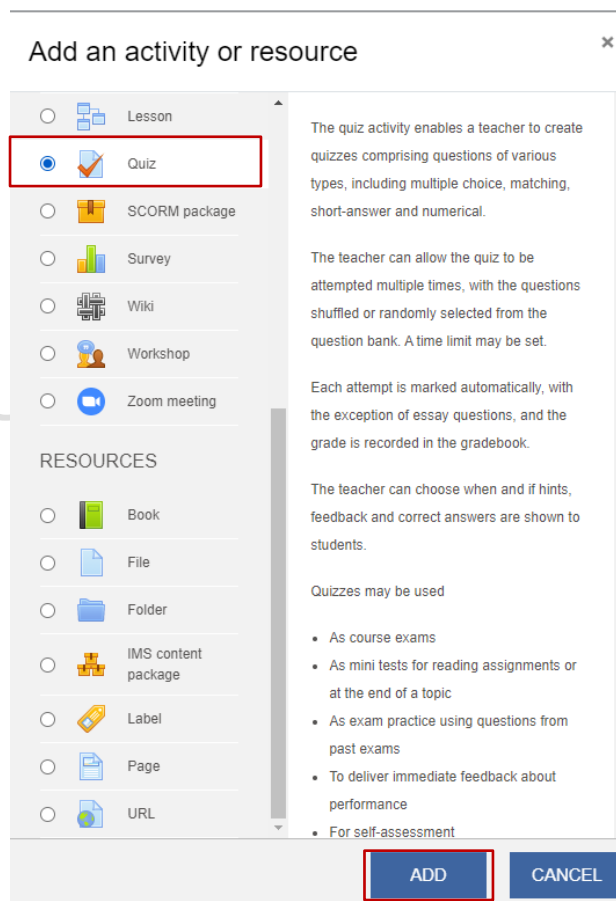
## 9. Membuat Kuis (Essay)

Quiz merupakan salah satu aktivitas dalam course berupa pertanyaan-pertanyaan yang bertujuan untuk mengetahui sejauh mana pemahaman siswa terhadap materi yang telah diberikan oleh Dosen, Quiz ini bisa digunakan untuk ujian seperti UTS/UAS

- Aktifkan moda editing dengan mengklik tombol  ” turn editing on”.
- Pada section yang ditetapkan, misalnya pada section Tugas , klik

 “Add an activities or resources

- Pilih Activities “**Quiz**” kemudian klik “**Add**”



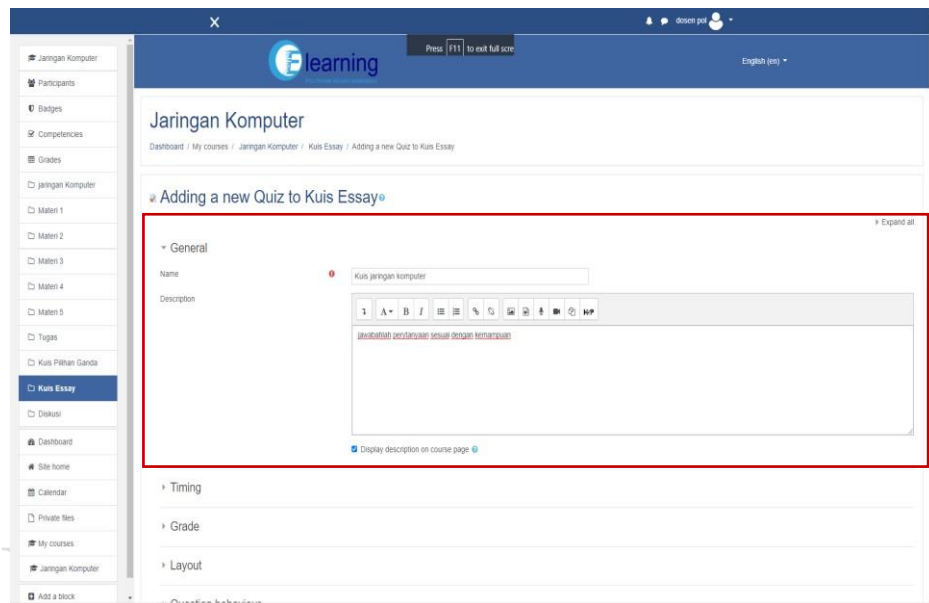
Gambar 76 Tampilan Activities – Quiz Essay

Ketika pengguna melakukan klik “Add”, maka aplikasi akan membuka halaman Quiz beserta dengan atribut-atribut yang harus dan tidak harus diisi.

Pada Halaman Quiz / General berisi

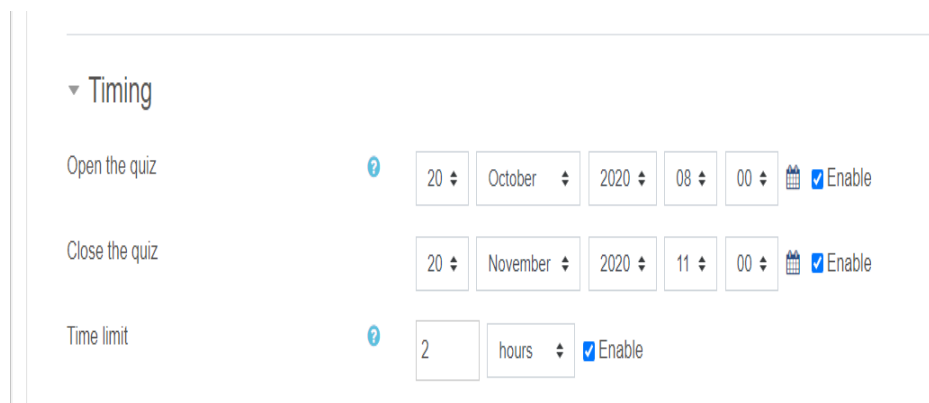
- **Name:** Diisi dengan nama kuis
- **Description :** Disi dengan instrukti kuis yang akan diberikan.

Berhubung komunikasi antara pengajar dan mahasiswa dilakukan secara online, instruksi harus jelas dan detil, Centang Display description on course page



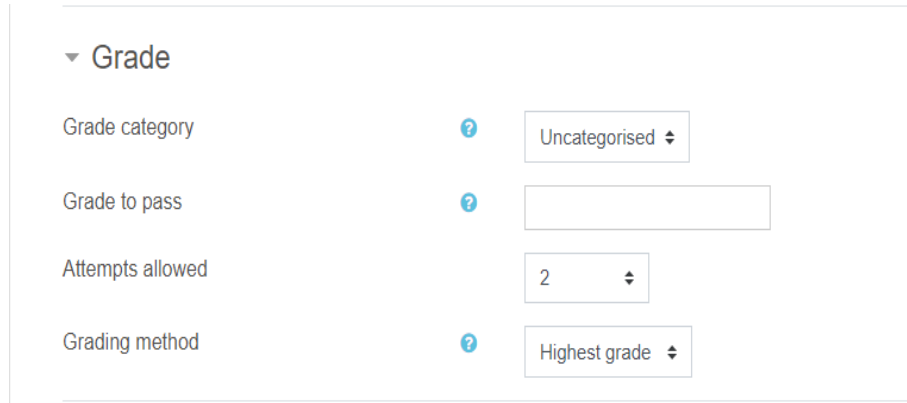
Gambar 77 Tampilan General – Quiz Essay

- **Open the quiz :** waktu dibukanya kuis
- **Close the quiz :** waktu berakhirnya masa pengerjaan kuis
- **Time limity :** durasi pengerjaan kuis, terhitung sejak kuis dibuka



Gambar 78 Tampilan Timing – Quiz Essay

- **Grade category:** Kategori perangkingan, namun harus diset terlebih dahulu di menu penilaian
- **Attempts allowed:** Jumlah percobaan menjawab yang diperbolehkan
- **Grading Method:** Metode penilaian, apakah yang dinilai hanya percobaan pertama, terakhir, rerata, atau berdasarkan nilai tertinggi.



Grade

Grade category

Grade to pass

Attempts allowed

Grading method

Gambar 79 Tampilan Grade – Quiz Essay

- **New page :** Pengaturan jumlah soal yang ditampilkan dalam satu halaman



Layout

New page

Gambar 80 Tampilan Layout– Quiz Essay

- **Shuffle within questions:** Pilih Yes agar pertanyaan teracak untuk peserta
- **Now questions behaviour:** Pilihan layout kuis, terdapat pilihan adaptif mode atau otomatis



Question behaviour

Shuffle within questions

How questions behave

Gambar 81 Tampilan Questions Behaviour – Quiz Essay

- **During the attempt** : Review ditampilkan pada setiap soal dijawab
- **Immediately after the attempt**: Review ditampilkan terakhir setelah soal dijawab
- **Later, while the quiz is still open**: Review ditampilkan pada setiap akhir sesi selama jumlah percobaan menjawab masih terbuka.
- **After the quiz is closed**: Review baru ditampilkan jika kesempatan menjawab soal kuis telah habis.


▼ Review options ?

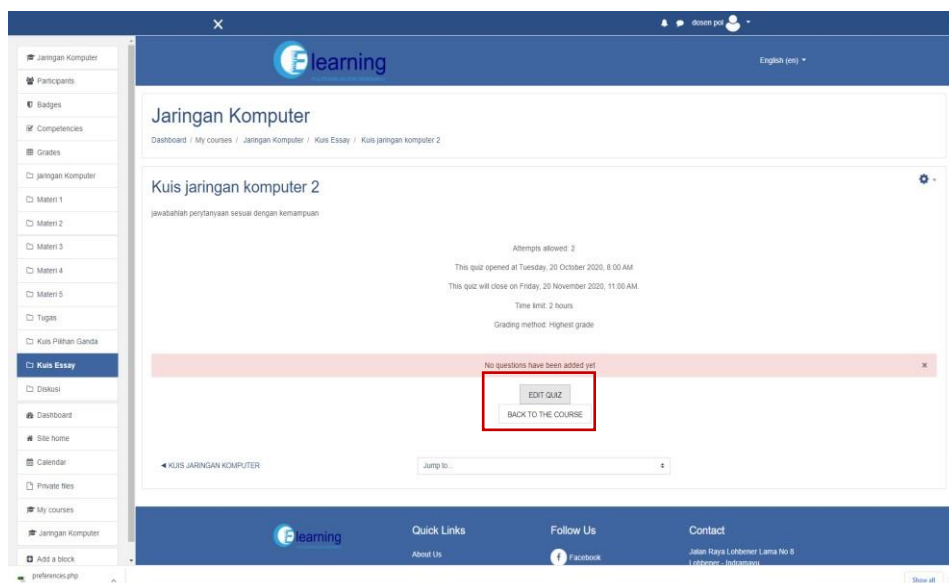
During the attempt	Immediately after the attempt	Later, while the quiz is still open	After the quiz is closed
<input type="checkbox"/> The attempt ?	<input type="checkbox"/> The attempt	<input type="checkbox"/> The attempt	<input type="checkbox"/> The attempt
<input checked="" type="checkbox"/> Whether correct ?	<input type="checkbox"/> Whether correct	<input checked="" type="checkbox"/> Whether correct	<input checked="" type="checkbox"/> Whether correct
<input type="checkbox"/> Marks ?	<input checked="" type="checkbox"/> Marks	<input checked="" type="checkbox"/> Marks	<input checked="" type="checkbox"/> Marks
<input checked="" type="checkbox"/> Specific feedback ?	<input type="checkbox"/> Specific feedback	<input checked="" type="checkbox"/> Specific feedback	<input checked="" type="checkbox"/> Specific feedback
<input checked="" type="checkbox"/> General feedback ?	<input type="checkbox"/> General feedback	<input checked="" type="checkbox"/> General feedback	<input checked="" type="checkbox"/> General feedback
<input type="checkbox"/> Right answer ?	<input type="checkbox"/> Right answer	<input checked="" type="checkbox"/> Right answer	<input checked="" type="checkbox"/> Right answer
<input type="checkbox"/> Overall feedback ?	<input checked="" type="checkbox"/> Overall feedback	<input checked="" type="checkbox"/> Overall feedback	<input checked="" type="checkbox"/> Overall feedback

Gambar 82 Tampilan Questions Behaviour – Quiz Essay

Dengan mengaktifkan pilihan ini, peserta dapat melihat hasil atau nilai

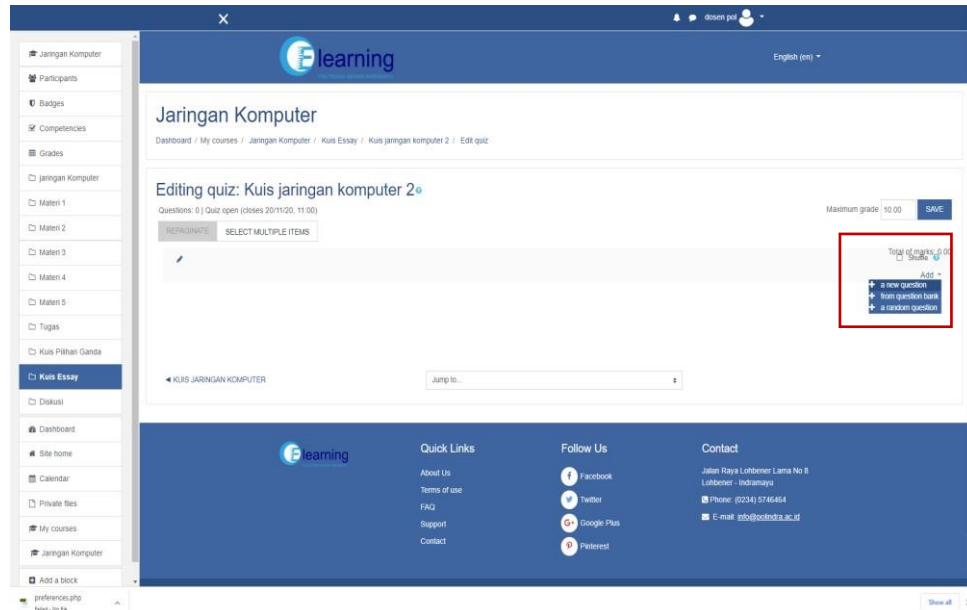
- d. Kemudian **Save and return to course** untuk menyimpan dan kembali ke halaman Course

- e. Kemudian klik “kuis jaringan Komputer” kemudian  “Edit Quiz”



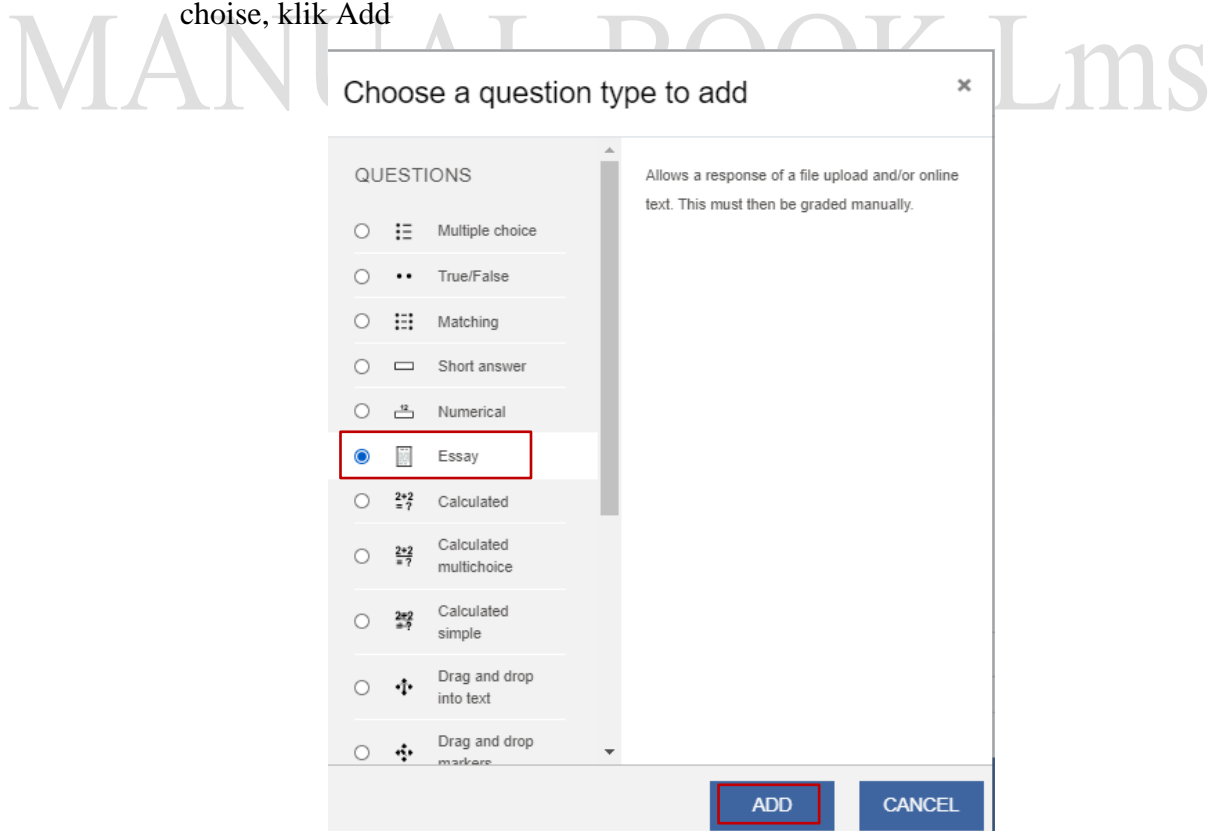
Gambar 83 Tampilan Edit Quiz – Quiz Essay

f. Klik Add – a new question untuk menambahkan sebuah pertanyaan



Gambar 84 Tampilan Add – a new question – Quiz Essay

g. Maka akan tampil “Choose a question type to add, lalu pilih multiple choice, klik Add

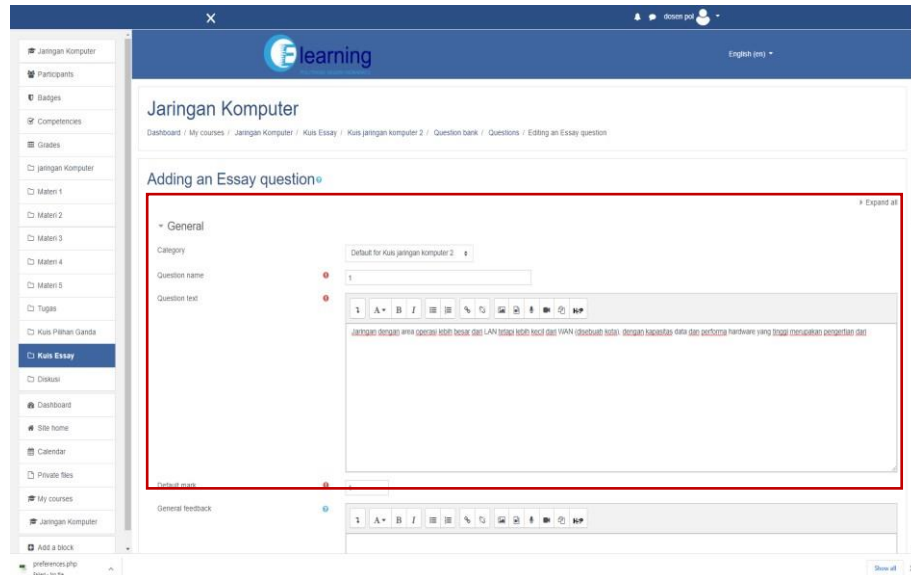


Gambar 85 Choose a question type to add “Essay” – Quiz Essay



h. Pada Halaman adding an Essay question / General berisi

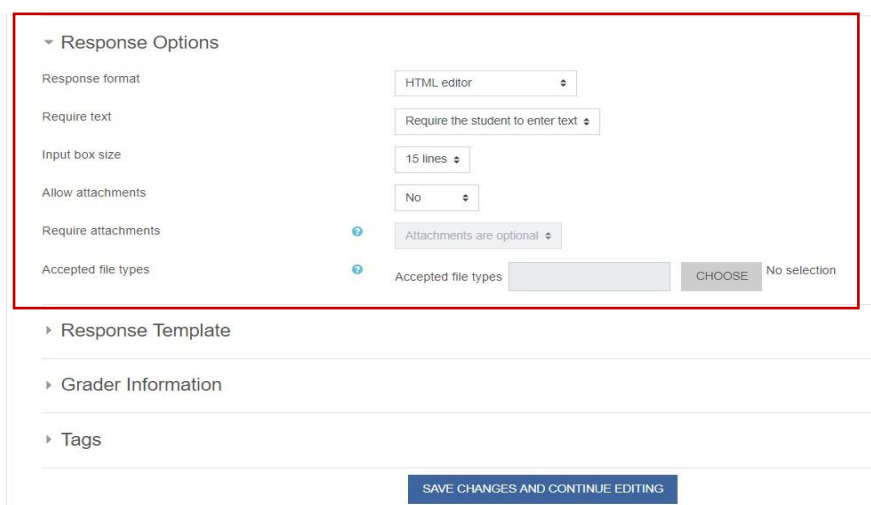
- **Category** : Pilih kategori sesuai dengan jenis kelompok kuis/nama kuis
- **Question name** : isi dengan nama pertanyaan
- **Question text** : isi dengan uraian soal



Gambar 86 General Adding an Essay Question – Quiz Essay

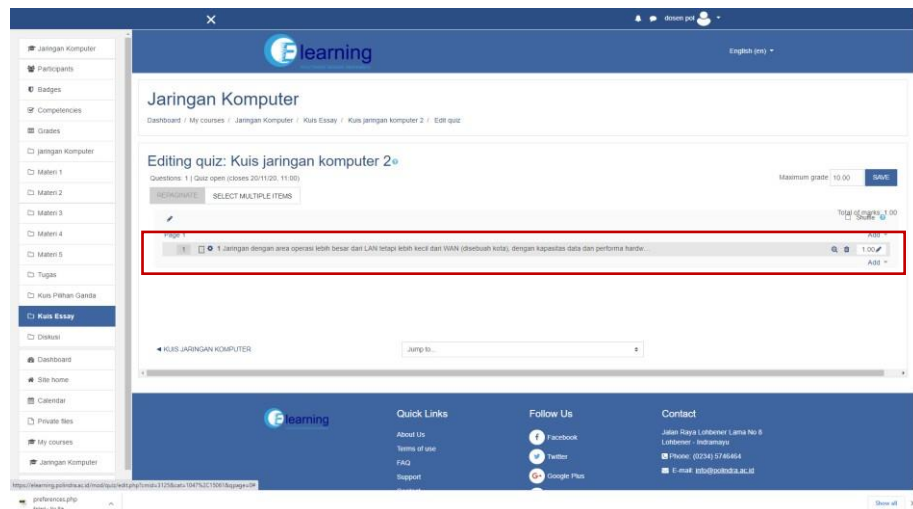
MANUAL BOOK Lms

- Pada pada response option, pilihan format penulisan jawaban, jika jawaban essay mengharuskan Mahasiswa menyisipkan sebuah gambar pendukung, pilih response format HTML editor with file picker. Jika peulisan saja cukup menggunakan HTML editor saja.



Gambar 87 Tampilan Response Option – Quiz Essay

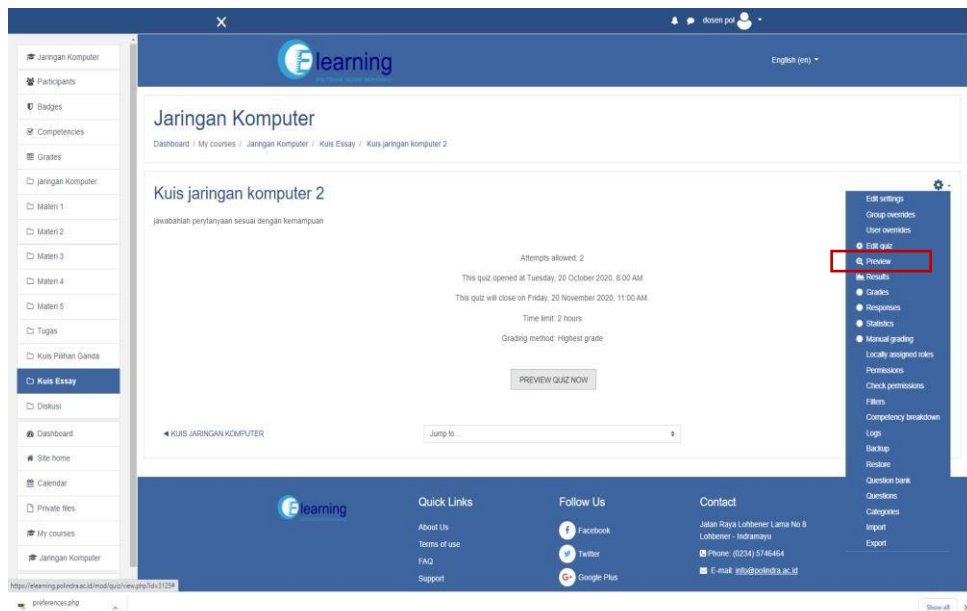
- Klik save dan change, kemudian akan tampil question bank setelah soal Essay disimpan.



Gambar 88 Tampilan Essay Setelah dibuat

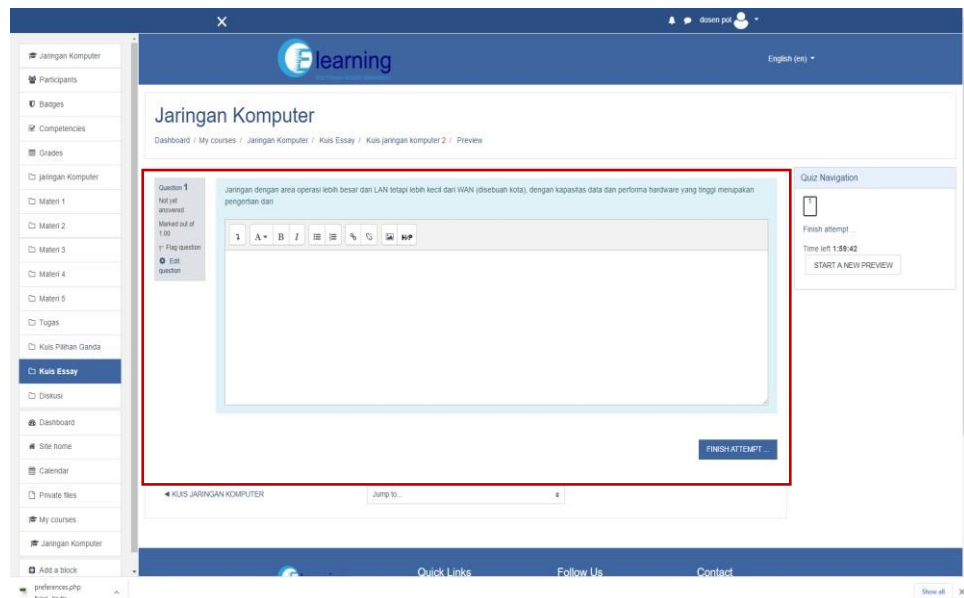
Untuk soal Essay berikutnya, silahkan ulangi kembali langkah-langkah pembuatannya dengan mengklik Tambah pertanyaan kembali.

- Untuk Preview soal yang telah dibuat klik “kuis jaringan Komputer 2, klik preview seperti gambar dibawah



Gambar 89 Tampilan Pencarian Preview -Quiz Essay

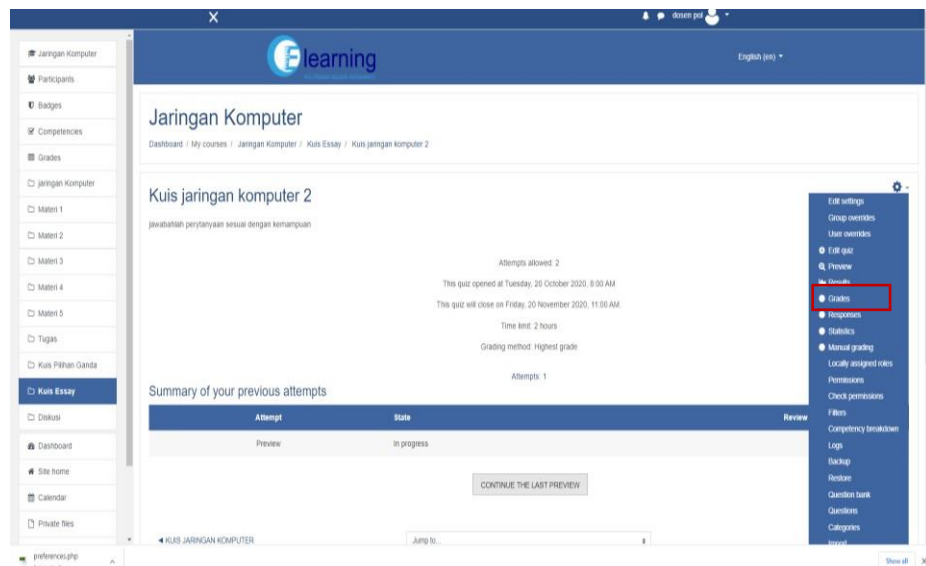
- j. Check soal yang telah dibuat, kemudian kembali ke Kuis Jaringan Komputer 2



Gambar 90 Tampilan Preview Soal Essay

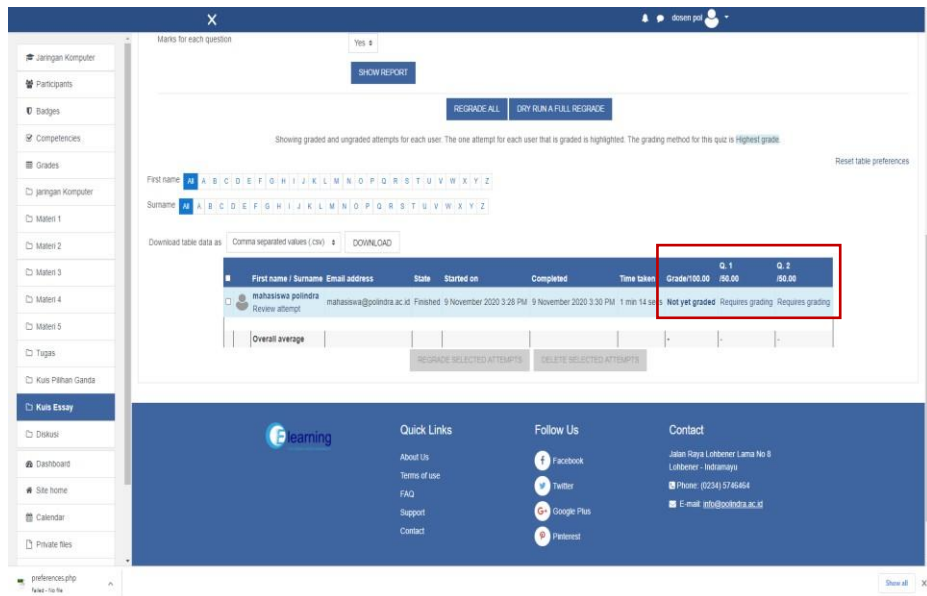
- k. Proses selanjutnya setelah mahasiswa mengerjakan Quiz Essay . Dosen dapat melihat status pengumpulan soal yang dilakukan oleh mahasiswa dan membuat penilaian (Grade)

- Klik Kuis jaringan computer 2, kemudian klik Grade



Gambar 91 Tampilan pencarian Grade - Quiz Essay

➤ Klik Review attempt

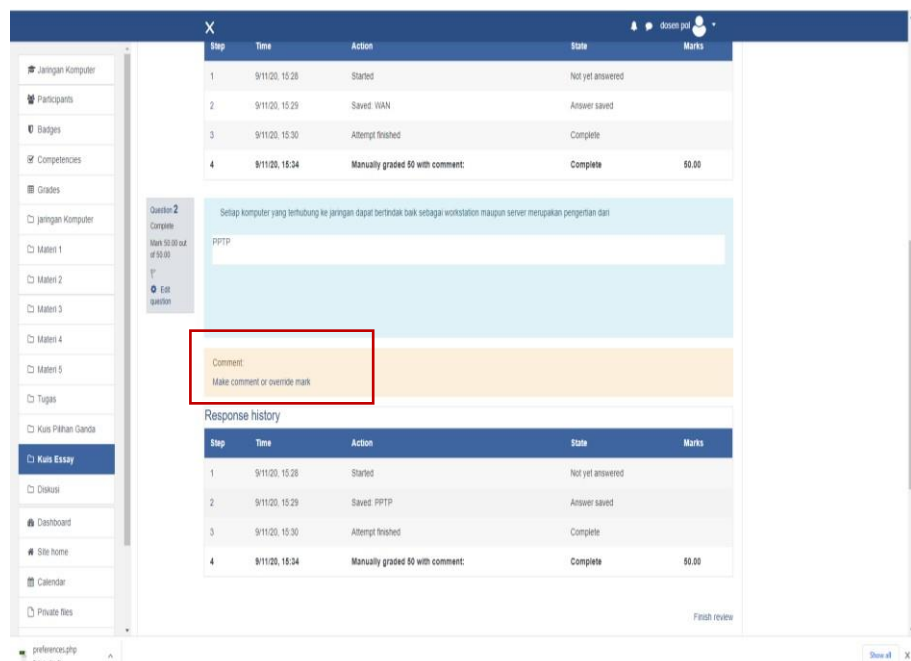


Gambar 92 Tampilan Grade sebelum dinilai - Quiz Essay

➤ Kemudian klik make comment or override mark

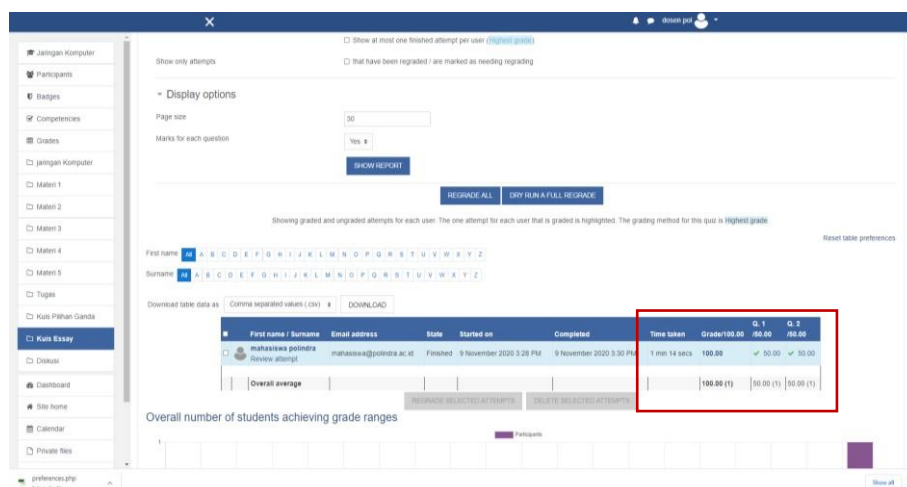
➤ Kemudian Isi Mark (sebagai nilai) kemudian save, lalu klik Finish review

MANUAL BOOK Lms



Gambar 93 Tampilan Pengisian Grade – Quiz Essay

➤ Tampilan Hasil Penilaian



Gambar 94 Tampilan Grade sesudah dinilai - Quiz Essay

10. Membuat Forum Diskusi

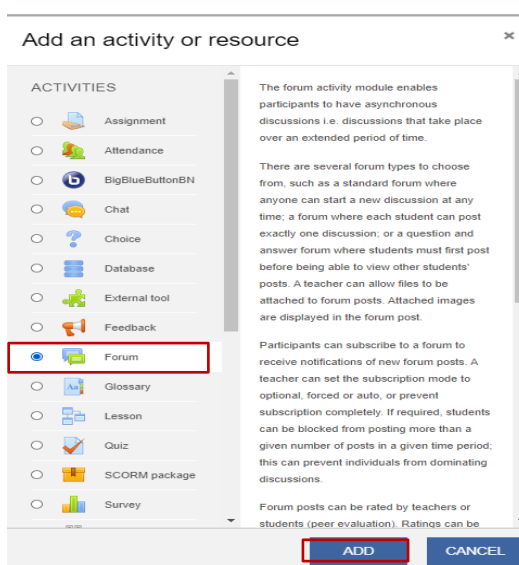
Forum merupakan salah satu aktivitas dalam course sebagai ajang diskusi untuk melihat keaktifan mahasiswa, Aktivitas “Forum” memungkinkan peserta (Dosen dan Mahasiswa) melakukan diskusi tidak langsung dalam waktu yang relative panjang.

a. Aktifkan moda editing dengan mengklik tombol  ” turn editing on”.

b. Pada section yang ditetapkan, misalnya pada section Tugas , klik

 **“Add an activities or resources”**

c. Pilih Activities **“Forum”** kemudian klik **“Add”**

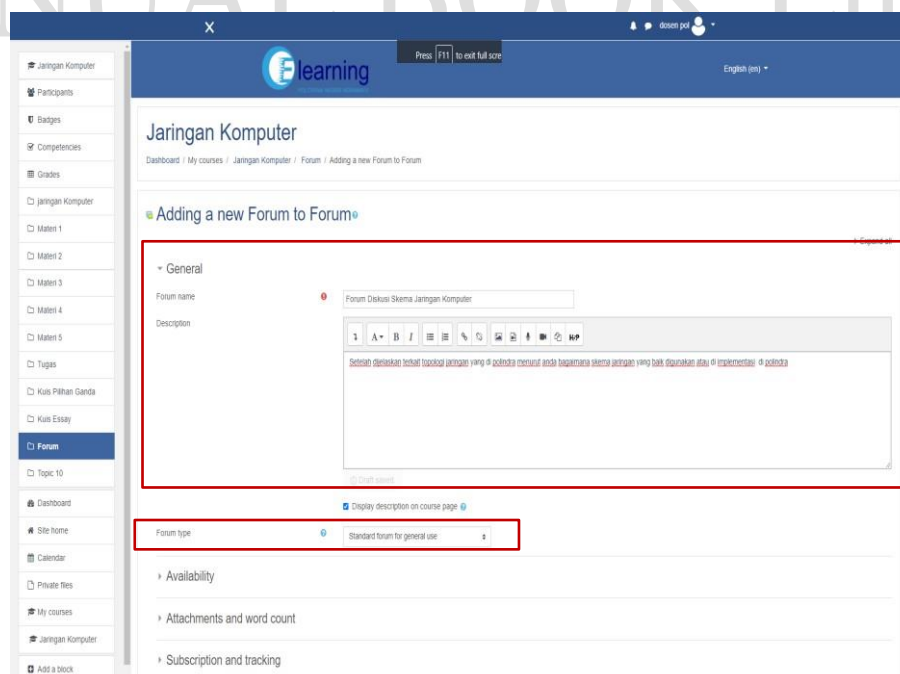


Gambar 95 Pilih Activities - Forum

Ketika pengguna melakukan klik “Add”, maka aplikasi akan membuka halaman Forum beserta dengan atribut-atribut yang harus dan tidak harus diisi.

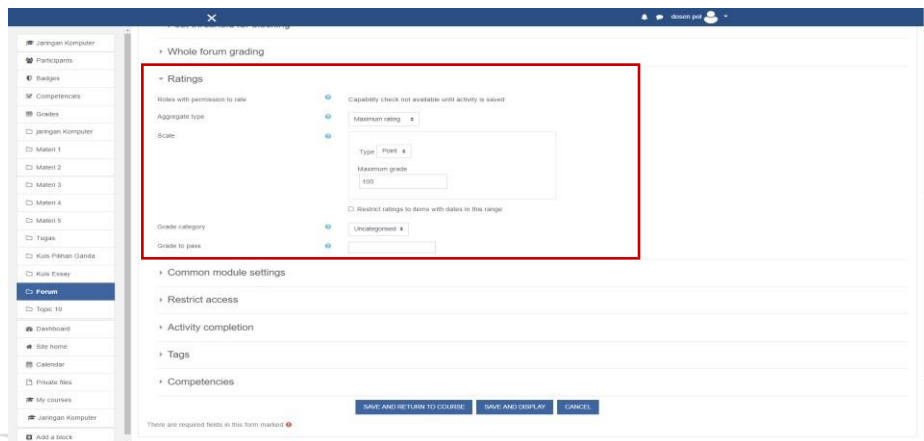
Pada Halaman Forum / General berisi

- **Forum Name:** Diisi dengan nama Forum
- **Description :** Diisi dengan uraian atau bahan diskusi forum
- **Forum type** menentukan pilihan tipe forum, namun yang umum digunakan hanya 2 tipe dan harus menggunakan salah satu dari kedua tipe tersebut.
  - **Standard forum for general use** – Forum terbuka dimana setiap orang dapat memulai topic baru setiap saat.
  - **A single simple discussion** – Dibuat untuk satu halaman yang berguna untuk diskusi singkat (tidak dapat digunakan dengan kelompok yang terpisah) ; *forum yang dianjurkan karena hanya memungkinkan satu topik saja yang dibuat oleh Dosen.*



Gambar 96 Tampilan General - Forum

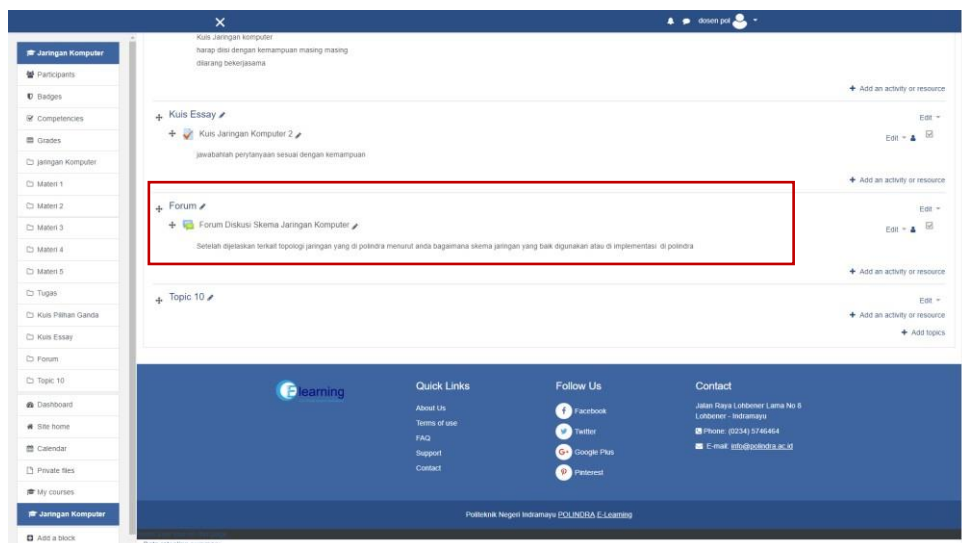
- Rating digunakan untuk memberikan penilaian untuk tiap tanggapan atau reply dari mahasiswa
  - **Aggregate type:** diisi dengan metode penghitungan nilai tanggapan dari Mahasiswa. (No ratings, Average, Count, Max, Min dan Sum)
  - **Scale:** diisi dengan skala penilaian dari tiap postingan (none, point, scale)
  - **Maximum grade:** point tertinggi yang akan diberikan kepada tanggapan atau *reply* forum



Gambar 97 Tampilan Ratings - Forum

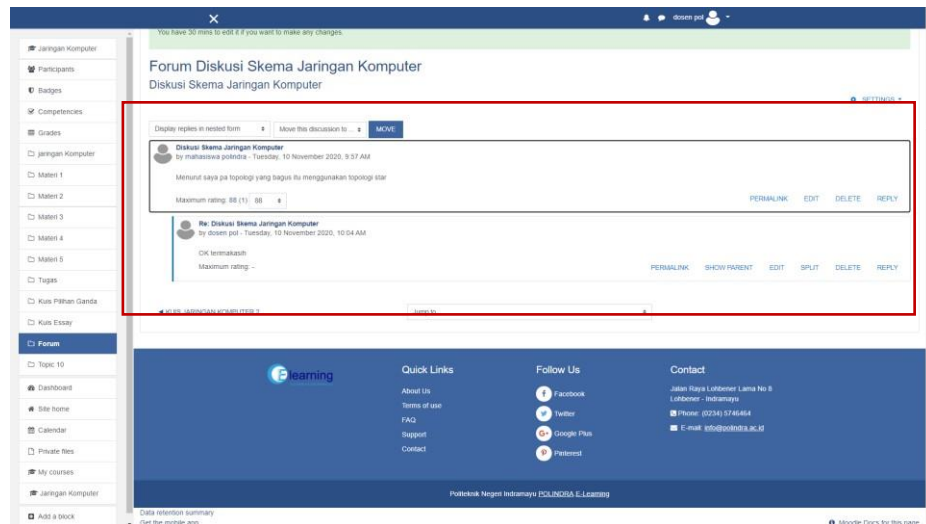
- Kemudian **Save and return to course** untuk menyimpan dan kembali ke halaman Course

d. Klik “Forum Diskusi jaringan komputer”



Gambar 98 Tampilan Course Forum

- Klik Diskusi Skema Jaringan Komputer , akan muncul post/komentar dari mahasiswa
- Klik maksimum rate untuk memberikan penilaian
- Untuk membalas komentar dari mahasiswa klik reply untuk mengomentari dari mahasiswa, kemudian submit



Gambar 99 Tampilan Post Diskusi

# MANUAL BOOK Lms